МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Цель ОП

Подготовка кадров в области геологии и разведки месторождений полезных ископаемых, способных применять новейшие знания в профессиональной сфере и эффективно решать вопросы организации геолого-съемочных, поисковых, разведочных работ, а также обладающих навыками оформления и презентации аналитической и проектной документации в рамках профессиональной деятельности.

Присуждаемая степень

бакалавр техники и технологии по образовательной программе «6В07231-Геология и разведка месторождений полезных ископаемых».

Область профессиональной деятельности

Деятельность в области поиска и разведки, разработки месторождений полезных ископаемых, исследования и оценки залежей полезных ископаемых, проектирования разработки месторождений;

Виды трудовой деятельности (по ОРК и ПС)

Геолог по поиске и разведке месторождений полезных ископаемых, геохимик, гидрогеолог, проектировщик, нефтепромысловый геолог, техник-геолог

Объекты профессиональной деятельности

Земная кора, геолого-структурные регионы, рудные поля и их части, месторождения полезных ископаемых, горные породы и минералы, объекты недропользования и научного изучения в организациях производства, науки и образования

	Трудовые (профессиональные) функции								
Гидрогеологические	Анализ и обобщение геологических, геофизических и гидрогеологических материалов по району работ								
исследования (Гидрогеолог)	Организация и проведение комплекса работ.								
	Организация и проведение камеральных работ по результатам полевых гидрогеологических работ.								
	Подготовка гидрогеологического отчета.								
Геологическая съемка, поиски и	Анализ и обобщение геологических, геофизических и геохимических материалов по району работ.								
разведка месторождений	Организация и проведение камеральных работ по результатам полевых разведочных работ.								
полезных ископаемых (Геолог)	Подготовка геологического отчета								
Геология и разведка недр	Анализ и обобщение геологических, геофизических и геохимических материалов по району работ.								
	Участие в организации и проведении комплекса полевых геологоразведочных работ.								
	Участие в организации и проведении камеральных работ по результатам полевых ГРР.								
	Разработка проекта гидрогеологических исследований в районе работ.								
	Организация и руководство полевыми гидрогеологическими работами.								

Камеральная обработка, анализ и обобщение результатов полевых работ.
Анализ и обобщение геолого-геофизических и геохимических материалов по району работ.
Проведение комплекса полевых геохимических работ.
Организация и проведение камеральных работ по результатам полевых геохимических работ.
Подготовка геологического отчета на базе проведенных геохимических исследований.
Изучение состава и строения горных пород.
Организационно-техническое обеспечение при поиске и разведке месторождений нефти и газа.

Универсальные компетенции (УК):

УК 1 оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания;

УК 2 интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения;

УК 3 аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах;

УК 4 проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана;

УК 5 использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана;

УК 6 оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологи и психологии;

УК 7 синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов;

УК 8 использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера;

УК 9 вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию;

УК 10 оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества;

УК 11 демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность;

УК 12 применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание;

УК 13 осуществляет выбор методологии и анализа;

УК 14 обобщает результаты исследования;

УК 15 синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции;

УК 16 вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;

УК 17 осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения;

УК 18 оценивает действия и поступки участников коммуникации.

- УК 19 использует в личной деятельности различные виды информационно-коммуникационных технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации;
- УК 20 выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры;
- УК 21 знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках;
 - УК 22 применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях;
 - УК 23 владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.

Результаты обучения

После завершения ОП выпускник:

- РО 1 демонстрирует геологические знания для решения инженерных задач, составления геоморфоогических карт, исследования физических свойств горных пород, обобщения результатов геофизического и геологического исследования и интерпретация их результатов.
- РО 2 описывает промышленные типы месторождений полезных ископаемых и их оценку, теории сейсмических методов и их комплексирования, современных методов обработки и интерпретации результатов;
- РО 3 применяет методы определения элементов залегания горных пород, компьютерные программы для обработки структурно-геологической информации, петрографические и стратиграфические методы исследования залежи
- PO 4 работает с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач, с базой данных, используя ресурсы Интернета, мобильные технологии, Smart-технологии, электронное правительство
- PO 5 описывает методы поисков и разведки, разработки месторождений полезных ископаемых, топографические и геологические карты, минералы с различными физико-химическими свойствами, технологию и основные принципы функционирования систем горных предприятий, а также систем механизации и автоматизации технологических процессов и отдельных объектов механизации и организации подземных горных работ.
- РО 6 объясняет основы естествознания, законы развития природы и рационального использования природных ресурсов, методы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях
- РО 7 демонстрирует знания по основам недропользования, проведению геологоразведочных работ и геохимических методов исследования, по методам геофизических исследований и интерпретации их результатов, по бурению и испытанию скважин, по практическим навыкам профессиональной деятельности.
- PO 8 использует меры охраны труда в полевых условиях, IT-технологии в геологических исследованиях шахтной и рудной формации, определения уровня загрязнения окружающей среды и воздействия на окружающую среду геологоразведочных работ и их устранения, выбора оптимальной системы разработки нефтегазовых месторождений;
- РО 9 использует основные методологические принципы для решения математических и типовых расчетов физики, геометрии для решения профессиональных задач, анализа результатов исследования горных пород и обработки полевых геологических материалов

- РО 10 проводит подсчеты ресурсов полезных ископаемых, анализы результатов научного исследования, работы по организаций и управлению экономики предприятия по геологическим документациям
- РО 11 применяет навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения
- РО 12 изучает основы экономики и предпринимательской деятельности, права и формирование антикоррупционной культуры в обществе, безопасности жизнедеятельности и методы защиты в чрезвычайных ситуациях, а также основные методы и этапы научного исследования.

Компетентностная модель выпускника ОП «6В07231-Геология и разведка месторождений полезных ископаемых»

Разработана на	азработана на основе профессионального стандарта «Гидрогеологические исследования (Гидрогеолог)»								
Профессия: / И	Ірофессия: / Инженер-гидрогеолог.								
Квалификаци	Квалификационный уровень по ОРК: 6								
Обязательные трудовые функции в профессии	Дополнительные трудовые функции в профессии	Профессиональн ые задачи	Умения,навыки	Знания	Требования к личностным компетенциям	Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии			
ТФ1: Анализ		ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:			
и обобщение		Определение	1. Анализ и обобщение	1. Методы исследования	Наблюдательность	1. Работать на			
геологических		перспективност	гидрогеологических	проб подземных вод и	, умение	персональном			
,		и участка работ	отчетов на стадии	грунтов.	анализировать,	компьютере с			
геофизических		на ПВ	изучения недр.	2. Требования к качеству	хорошее	применением			
И			2. Определение уровня	проведения	воображение,	необходимых			
гидрогеологич			гидрогеологической	гидрогеологических работ.	объемное зрение,	программ,вклю			
еских			изученности участка по	3. Методики опробования	умение рисовать,	чая офисные			
материалов по			результатам предыдущих	и оценки ресурсов и	физическая	приложения, на			
району работ			гидрогеологических	подсчета запасов	выносливость,	факсимильной и			
			работ.	подземных вод.	умение работать в	копировальной			
				4. Методика обобщения	команде, решение	оргтехнике.			
				результатов	практических	2. Отправлять и			
				гидрогеологических работ	задач	принимать			

			при решении		различные
			гидрогеологических задач		документы по
			различного уровня		электронной и
			сложности.		обычной почте.
			5. Геологическая,		
			гидрогеологическая		
			изученность региона.		
	ΤΦ2:	ТФ2:	ТФ2:	ТФ2:	ТФ2:
	Планирование	1. Участие в определении	1. Законодательство о	Наблюдательност	1. Работать на
	комплекса	задач, решаемых	недрах и	ь, умение	персональном
	полевых	различными методами	недропользовании в РК и	анализировать,	компьютере с
	гидрогеологическ	гидрогеологических	иные нормативные	хорошее	применением
	их работ	работ для поисков	документы в области	воображение,	необходимых
		подземных вод:	геологии и	объемное зрение,	программ,
		выявление и	недропользования.	умение рисовать,	включая
		оконтуривание	2. Основы и порядок	физическая	офисные
		перспективных участков,	проектирования,	выносливость,	приложения, на
		оценка прогнозных	планирования и	умение работать в	факсимильной и
		ресурсов и	финансирования	команде, решение	копировальной
		предварительная	гидрогеологических	практических	оргтехнике.
		экономическая оценка	работ.	задач	2. Отправлять и
		перспективных участков.			принимать
		2. Подбор комплекса			различные
		методов			документы по
		гидрогеологических			электронной и
		работ для поисков			обычной почте.
		подземных вод на			
		участке работ.			
ТΦ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТΦ3:	ТФ3:
Организация	Планирование и	1. Составление плана-	1. Требования,	Наблюдательность	
и проведение	выполнение	графика выполнения	предъявляемые к качеству	, умение	персональном
комплекса	комплекса	полевых	и результатам	анализировать,	компьютере с
работ	полевых		гидрогеологических работ.	хорошее	применением

гидрогеологиче	гидрогеологических	2. Правила технической	воображение,	необходимых
ских работ	работ отряда.	эксплуатации, ремонта и	объемное зрение,	программ,
_	2. Проведение	обслуживания	умение рисовать,	включая
	рекогносцировочных	применяемого	физическая	офисные
	работ,	геологоразведочного	выносливость,	приложения, на
	гидрогеологической	оборудования и	умение работать в	факсимильной и
	съемки.	аппаратуры.	команде, решение	копировальной
	3. Ведение полевого	3. Учет и правила	практических	оргтехнике.
	журнала по маршрутам.	хранения	задач	2.Отправлять и
	4. Контроль составления	гидрогеологической		принимать
	документации	документации,		различные
	водопунктов.	оборудования и		документы по
	5. Контроль объема и	аппаратуры, организация		электронной и
	качества	труда при		обычной почте.
	гидрогеологических	гидрогеологических		
	работ, выполняемых	работах.		
	исполнителями 1-5	4. Методы подсчета		
	уровня ОРК.	запасов подземных вод.		
ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:
Сбор и анализ	1. Проверка качества	Правила учета и хранения	Наблюдательность	1. Работать на
первичной	первичной	материалов и	, умение	персональном
гидрогеологиче	гидрогеологической	документаций	анализировать,	компьютере с
ской	информации.	содержащие	хорошее	применением
информации	2. Оперативный анализ и	гидрогеологическую	воображение,	необходимых
	обобщение первичной	информацию.	объемное зрение,	программ,
	геологической,		умение рисовать,	включая
	гидрогеологической		физическая	офисные
	информации и при		выносливость,	приложения, на
	необходимости внесение		умение работать в	факсимильной и
	соответствующих		команде, решение	копировальной
	корректировок в		практических	оргтехнике
	ги п р огоо погиноскио		задач	2. Отправлять и
	гидрогеологические		зада 1	2. Ompablinib n

					различные
					документы по
					электронной и
					обычной почте
ТΦ5:	ТФ5:	ТФ5:	ТФ5:	ТФ5:	ТФ5:
Организация	Камеральная	1. Обработка полевой	1. Геоинформационные	Наблюдательность	1. Работать на
и проведение	обработка,	первичной	системы, графические	, умение	персональном
камеральных	интерпретация,	геологической,	системы, офисные пакеты	анализировать,	компьютере с
работ по	анализ и	гидрогеологической	приложений.	хорошее	применением
результатам	обобщение	информации: полевой	2. Методы интерпретации	воображение,	необходимых
полевых	первичной	дневник, документация	геологических,	объемное зрение,	программ,
гидрогеологи	гидрогеологиче	горных выработок и	геофизических,	умение рисовать,	включая
ческих работ	ской	буровых скважин.	гидрогеологических	физическая	офисные
	информации	2. Интерпретация,	исследований.	выносливость,	приложения, на
		анализ, систематизация и	3. Правила учета и	умение работать в	факсимильной и
		обобщение	хранения материалов и	команде, решение	копировальной
		геологической,	документаций содержащие	практических	оргтехнике
		гидрогеологической	геологическую,	задач	2. Отправлять и
		информации и других	гидрогеологическую		принимать
		фактических материалов.	информацию.		различные
			4. Требования,		документы по
			предъявляемые к качеству		электронной и
			геологической,		обычной почте
			гидрогеологической		
			информации.		
	ТФ6:	ТФ6:	ТФ6:	ТΦ6:	ТФ6:
	Участие в	1. Анализ,	1. Требования,	Наблюдательност	
	подготовке и	систематизация и	предъявляемые к качеству	ь, умение	персональном
	оформление	обобщение	гидрогеологических	анализировать,	компьютере с
	отчетов о	гидрогеологических	результатов.	хорошее	применением
	результатах	материалов по всем	2. Перечень, содержание и	воображение,	необходимых
	полевых	разделам	порядок представления	объемное зрение,	программ,
	гидрогеологиче	отчета.	производственной	умение рисовать,	включая

	ских работ	2. Разработка	отчетности.	физическая	офисные
	Jama passa	гидрогеологических	011011100111	выносливость,	приложения, на
		материалов (технико-		умение работать в	· '
		экономические доклады,		команде, решение	копировальной
		проекты оценочных		практических	оргтехнике.
		кондиций, расчеты		задач	2.Отправлять и
		ресурсов и др.).		зада 1	принимать
		3. Составление			различные
					документы по
		отчетов о результатах			<u> </u>
		полевых			электронной и
		гидрогеологических			обычной почте.
TAT.	TAT	работ.	TAT	TAT	TAT
ТФ7:	ТФ7:	ТФ7:	ТФ7:	ТФ7:	ТФ7:
Подготовка	Подготовка и	Оценка качества	Инструкции и	Наблюдательность,	1.Работать на
гидрогеологич	оформление	выполнения	методических	умение	персональном
еского отчета	отчета о	гидрогеологических	рекомендаций по	анализировать,	компьютере с
	результатах	работ.	проведению полевых	хорошее	применением
	гидрогеологичес		гидрогеологических работ	1	необходимых
	ких работ		и оформлению	объемное зрение,	программ,
			гидрогеологической	умение рисовать,	включая
			документации по	физическая	офисные
			результатам проведенных	выносливость,	приложения,
			работ.	умение работать в	на
				команде, решение	факсимильной
				практических задач	И
					копировальной
					оргтехнике.
					2.Отправлять и
					принимать
					различные
					документы по
					электронной и
					обычной

			почте.

Разработана на основе профессионального стандарта «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых (Геолог)»

Профессия: / Геолог-инженер-разведчик. Квалификационный уровень по ОРК: 6

квалификацио	онныи уровень п	O OPK: 0				
Обязательны е трудовые функции в профессии	Дополнительны е трудовые функции в профессии	Профессиональ ные задачи	Умения,навыки	Знания	Требования к личностным компетенциям	Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии
ТФ1:		ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:	ТΦ1:	ТФ1:
Анализ и		Определение	1. Анализ и обобщение	1. Методы исследования	Внимательность,	1. Работать на
обобщение		перспективност	геологических отчетов по	полезных ископаемых и	ответственность,	персональном
геологических		и участка работ	стадии регионального	горных пород.	самоорганизация,	компьютере с
,		на полезное	геологического изучения	2. Требования к качеству	стрессоустойчивость	применением
геофизических		ископаемое	недр.	проведения ГРР.	, умение работать в	необходимых
И			2. Определение уровня	3. Методики опробования и	команде, решение	программ,
геохимически			геологической	оценки ресурсов и подсчета	практических задач	включая
х материалов			изученности участка	запасов по изучаемым		офисные
по району			работ на полезное	видам полезных		приложения, на
работ			ископаемое по	ископаемых.		факсимильной
			результатам предыдущих	4. Методика обобщения		И
			ГРР.	результатов ГРР при		копировальной

		решении геологических		оргтехнике.
		задач различного уровня		2. Отправлять и
		сложности.		принимать
		5. Геологическая		различные
				документы по
		изученность региона.		электронной и
				обычной почте.
ТФ2:	ТФ2:	ТФ2:	ТФ2:	ТФ2:
	1 Ф2: 1. Участие в			1 Ф2: 1. Работать на
Планирование		1. Основы и порядок	Внимательность,	
комплекса	определении задач,	проектирования,	ответственность,	персональном
разведки и	решаемых различными	планирования и	самоорганизация,	компьютере с
эксплуатационно	методами ГРР для	финансирования	стрессоустойчивост	-
й разведки	разведки	геологоразведочных работ.	ь, умение работать	необходимых
месторождений	месторождений:	2. Законодательство о	в команде, решение	программ,
	выявление и	недрах и недропользовании	практических задач	включая
	оконтуривание	РК, иные нормативные		офисные
	перспективных	документы и основы		приложения, на
	участков и	правовых знаний в области		факсимильной
	рудопроявлений	геологии и		И
	полезных ископаемых,	недропользования.		копировальной
	оценка прогнозных			оргтехнике.
	ресурсов и			2. Отправлять
	предварительная			и принимать
	геолого-экономическая			различные
	оценка перспективных			документы по
	участков и			электронной и
	рудопроявлений			обычной почте.
	полезных ископаемых.			
	2. Подбор комплекса			
	методов ГРР для			
	поисков полезного			
	ископаемого на участке			
	работ.			

ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:
Организация и	1. Составление плана-	1. Правила стадийности	Внимательность,	1. Работать на
проведение	графика выполнения	геологоразведки.	ответственность,	персональном
комплекса	полевых ГРР отряда.	2. Методы разведки и	самоорганизация,	компьютере с
полевых	2. Проведение	эксплуатационной разведки	стрессоустойчивост	применением
разведочных и	рекогносцировочных,	месторождений,	ь, умение работать	необходимых
работ	поисковых маршрутов.	требования, предъявляемые	в команде, решение	программ,
-	3. Ведение полевого	к их качеству.	практических задач	включая
	журнала по поисковым	3. Правила технической	•	офисные
	маршрутам.	эксплуатации, ремонта и		приложения, на
	4. Контроль составления	обслуживания		факсимильной
	документации горных	применяемого		И
	выработок и буровых	геологоразведочного		копировальной
	скважин.	оборудования и аппаратуры.		оргтехнике.
	5. Контроль объема и	4. Учет и правила хранения		2.Отправлять и
	качества ГРР,	геологических материалов,		принимать
	выполняемых	оборудования и аппаратуры,		различные
	исполнителями 1-5	организация труда при		документы по
	уровня ОРК.	геологических работах.		электронной и
		5. Требования к разработке		обычной почте.
		проектов рекультивации		
		нарушенных земель.		
ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:	ТФ 4:	ТФ4:
Сбор и анализ	1. Проверка качества	Правила учета и хранения	Внимательность,	1. Работать на
первичной	первичной	материалов и	ответственность,	персональном
геологической	гидрогеологической	документаций содержащие	самоорганизация,	компьютере с
информации	информации.	геологическую	стрессоустойчивост	применением
	2. Оперативный	информацию.	ь, умение работать	необходимых
	анализ и обобщение		в команде, решение	программ,
	первичной		практических задач	включая
	геологической			офисные
	информации и при			приложения, на
	необходимости			факсимильной

		внесение			И
		соответствующей			копировальной
		корректировки в ГРР.			оргтехнике
					2. Отправлять и
					принимать
					различные
					документы по
					электронной и
					обычной почте
ТФ5:	ТФ5:	ТФ5:	ТФ5:	ТΦ5:	ТФ5:
Организация	Камеральная	1.Обработка полевой	1. Геоинформационные	Внимательность,	1. Работать на
и проведение	обработка,	первичной геологической		ответственность,	персональном
камеральных	интерпретация,	информации: полевой	системы, офисные пакеты	самоорганизация,	компьютере с
работ по	анализ и	дневник, документация	приложений.	стрессоустойчивост	применением
результатам	обобщение	горных выработок и	2. Методы интерпретации	ь, умение работать	необходимых
полевых	первичной	буровых скважин.	геологических,	в команде, решение	программ,
разведочных	геологической	2. Интерпретация, анализ,	геофизических,	практических задач	включая офисные
работ	информации	систематизация и	гидрогеологических		приложения, на
		обобщение	исследований.		факсимильной и
		геологической	3. Правила учета и		копировальной
		информации и других	хранения материалов и		оргтехнике
		фактических материалов.	документаций содержащие		2. Отправлять
			геологическую		и принимать
			информацию.		различные
			4. Требования,		документы по
			предъявляемые к качеству		электронной и
			геологической информации.		обычной почте
	ТФ6:	ТФ6:	ТФ6:	ТФ6:	ТФ6:
	Подготовка и	1. Анализ,	1. Требования,	Внимательность,	1.Работать на
	оформление	систематизация и	предъявляемые к качеству	ответственность,	персональном
	отчетов о	обобщение	геологических результатов.	самоорганизация,	компьютере с
	результатах	геологических	2. Перечень, содержание и	стрессоустойчивост	применением
	разведки и	материалов по всем	порядок представления	ь, умение работать	необходимых

					1
	эксплуатационн	разделам отчета.	производственной	в команде, решение	программ,
	ой разведки	2. Разработка различных	отчетности.	практических задач	включая
	месторождений	геологических			офисные
		материалов (разведочные			приложения,
		и промышленные			на
		кондиции, расчеты			факсимильной
		запасов и др.).			И
		3. Составление отчетов о			копировально
		результатах разведки и			й
		эксплуатационной			оргтехнике.
		разведки месторождений.			2.Отправлять
					и принимать
					различные
					документы по
					электронной и
					обычной
					почте.
ТФ7:	ТФ7:	ТФ7:	ТФ7:	ТΦ7:	ТФ7:
Подготовка	Подготовка и	Составление отчета о	Требования и	Внимательность,	1.Работать на
геологическог	оформление	результатах	методические	ответственность,	персональном
о отчета	отчета о	геологоразведочных	рекомендации по	самоорганизация,	компьютере с
	результатах	работ.	проведению разведки,	стрессоустойчивост	применением
	данной стадии		эксплуатационной	ь, умение работать	необходимых
	ГРР района		разведки и оформлению	в команде, решение	программ,
	работ		геологической	практических задач	включая
			документации по		офисные
			результатам проведенных		приложения, на
			работ.		факсимильной и
					копировальной
					оргтехнике.
					2.Отправлять и
					принимать
					различные

электронной и обычной почте.								документы по электронной и обычной почте
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

«Геология және жер қойнауын барлау» кәсіби стандарты негізінде әзірленді / Разработана на основе профессионального стандарта «Геология и разведка недр»

и разведка недр»

Мамандық: Геолог / Профессия: / Геолог.

СЕШ бой муно біліктілік домгойі: 6 / Крадифукационну й урарам, на ОРК: 6

СБШ бойынш	а біліктілік деңг	ейі: 6 / Квалифик	ационный уровень по О	РК: 6			
Обязательные трудовые функции в профессии	Дополнительные трудовые функции в профессии	Профессиональн ые задачи	Умения,навыки	Знания	Требования к личностным компетенциям	Дополняющие навыки, связаннь с выполнением работ по профессии	
ТФ1: Анализ		ТФ1:	ТΦ1:	ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:	
и обобщение		Определение	Определение уровня	1) Методы исследования	Внимательность,	1. Работать на	
геологических		перспективност	геологической	полезных ископаемых и	ответственность,	персональном	
,		и участка работ	изученности участка	горных пород.	самоорганизация,	компьютере с	
геофизических		на полезное	работ на полезное	Основы системного	стрессоустойчивост	применением	
И		ископаемое	ископаемое по	анализа.	ь, умение работать	необходимых	
геохимически			результатам	2) Требования к качеству	в команде, решение	программ,	
х материалов			предыдущих ГРР.	проведения ГРР.	практических задач	включая	
по району				3) Методики опробования		офисные	
работ				и оценки ресурсов и		приложения, на	
				подсчета запасов по		факсимильной	
						И	

			изучаемым видам		копировальной
			полезных ископаемых.		оргтехнике.
			4) Методика обобщения		Отправлять и
			результатов ГРР при		принимать
			1 7		-
			решении геологических		различные
			задач различного уровня		документы по
			сложности.		электронной и
			5) Геологическую		обычной почте.
			изученность региона.		
	ТФ2:	ТΦ2:	ТФ2:	ТΦ2:	ТФ2:
	Планирование	1) Определение круга	1) Законы и иные	Внимательность,	1.Работать на
	комплекса ГРР	задач, решаемых	нормативные правовые	ответственность,	персональном
		различными методами	акты в области	самоорганизация,	компьютере с
		ГРР, для поисков и	недропользования;	стрессоустойчивост	применением
		разведки полезного	2) Основы и порядок	ь, умение работать	необходимых
		ископаемого.	проектирования,	в команде, решение	программ,
		2) Выбор комплекса	планирования и	практических задач	включая
		методов ГРР для	финансирования		офисные
		поисков и разведки	геологоразведочных работ.		приложения, на
		полезного ископаемого	-		факсимильной
		на участке работ.			И
		•			копировальной
					оргтехнике.
					2.Отправлять и
					принимать
					различные
					документы по
					электронной и
					обычной почте.
ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:
Участие в	Проведение	1) Проведение	1) Методов и технологии	Внимательность,	1. Работать на
организации	комплекса	рекогносцировочных и	геологоразведочных работ	ответственность,	персональном
и проведение	полевых ГРР	поисковых маршрутов	и требований,	самоорганизация,	компьютере с
ппроведение	полевых і і і	nonekobbix mapmpytob	и треобыни,	сатоорганизация,	Rominbiorepe C

комплекса		2) Заполнение полевого	предъявляемых к их	стрессоустойчивость	применением
полевых		/	•	, умение работать в	необходимых
		журнала.	качеству;	_ · •	1
геологоразве		3) Составление	2) Правила технической	команде, решение	программ,
дочных		документации горных	эксплуатации, ремонта и	практических задач	включая
работ		выработок	обслуживания		офисные
		4) Контроль объемов и	применяемого		приложения, на
		качества ГРР,	геологоразведочного		факсимильной
		выполняемых	оборудования и		И
		исполнителями 1-5	аппаратуры;		копировальной
		уровня ОРК.	3) Учет и правила		оргтехнике.
			хранения геологических		2.Отправлять и
			материалов, оборудования		принимать
			и аппаратуры, организация		различные
			труда при геологических		документы по
			работах.		электронной и
			-		обычной почте.
	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:
	Сбор и анализ	1) Контроль качества	Правила учета и хранения	Внимательность,	1.Работать на
	первичной	первичной	геологической	ответственность,	персональном
	геологической	геологической	информации и материалов.	самоорганизация,	компьютере с
	информации	информации.		стрессоустойчивость	применением
		2) Оперативный анализ		, умение работать в	необходимых
		и обобщение первичной		команде, решение	программ,
		геологической		практических задач	включая
		информации и при		•	офисные
		необходимости			приложения, на
		внесение			факсимильной
		соответствующих			И
		корректировок в ГРР.			копировальной
		Toppeninpobok B111.			оргтехнике
					2.Отправлять и
					принимать
					-
					различные

ТФ5: Участие в организации и проведении камеральных работ по результатов полевых ГРР	ТФ5: Камеральная обработка, интерпретация, анализ и обобщение первичной геологической информации	ТФ5: 1) Обработка полевой первичной геологической информации. 2) Интерпретация, анализ, систематизация и обобщение геологической информации и другие фактические материалов.	ТФ5: 1) ПО: ГИС - Маріпfo/Arcgis, Autocad, Місгоsoft Office, графических систем - Autocad, CorelDraw, Adobe Photoshop 2) Методы интерпретации геологических (геофизических, гидрогеологических) исследований; 3) Правила учета и хранения геологической информации; 4) Требования, предъявляемые к качеству геологической информации.	ТФ5: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивост ь, умение работать в команде, решение практических задач	документы по электронной и обычной почте ТФ5: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и
			ттформации:		обычной почте
	ТФ6:	ТΦ6:	ТФ6:	ТΦ6:	ТФ6:
	Участие в	1) Участие в разработке	1) Требования,	Внимательность,	1.Работать на
	подготовке и	различных	предъявляемые к качеству	ответственность,	персональном
	оформлении	геологических	геологических	самоорганизация,	компьютере с
	отчетов о	материалов (технико-	результатов;	стрессоустойчивост	-
	результатах ГРР	экономические	2) Перечень, содержание и	ь, умение работать	необходимых
		доклады, проекты	порядок представления	в команде, решение	программ,
		кондиций, расчеты	производственной	практических	включая
		запасов и др.).	отчетности.	задач.	офисные
		2) Участие в подготовке			приложения, на

			отчетов о результатах ГРР.			факсимильной и копировальной оргтехнике. 2.Отправлять и принимать различные документы по электронной и
						обычной почте.
		фессия: / Гидроге		DIV.		
СЬШ бойынш	іа біліктілік деңг	ейі: 6 / Квалифиі	кационный уровень по О	PPK: 6	1	TC .
Обязательные трудовые функции в профессии	Кәсіптегі қосымша еңбек функциялары / Дополнительные трудовые функции в профессии	Профессиональн ые задачи	Білік, дағды / Умения,навыки	Білім / Знания	Жеке тұлғалық құзыреттілікке қойылатын талаптар / Требования к личностным компетенциям	Кәсіппен байланысты жұмыстарды орындауға арналған қосымша дағдылар / Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии
ТФ1:		ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:
Разработка		Проектирование	1. Определение видов и	1) Законы и иные	Внимательность,	1.Работать на
проекта		гидрогеологичес	типов материалов для	нормативные правовые	ответственность,	персональном
гидрогеологич		ких	проведения	акты в области	самоорганизация,	компьютере с
еских		исследований	гидрогеологических	недропользования и	стрессоустойчивость	применением
исследований		согласно	исследований.	геологии.	, умение работать в	необходимых
в районе		поставленной	2. Организация поисков,	2) Порядок	команде, решение	программ,
работ.		задаче	сбора и подготовку	проектирования,	практических задач	включая офисные
			дополнительных	планирования и		приложения, на

			гидрогеологических	финансирования		факсимильной и
			материалов в	гидрогеологических работ.		копировальной
			геологических фондах	Гидрогеологии изучаемого		оргтехнике.
			КГ МИИР РК.	района работ, технологии		2.Отправлять и
			3. Разработка проекта	геологоразведочных работ		принимать
			гидрогеологических	и требований,		различные
			исследований в районе	предъявляемых к качеству		документы по
			работ.	гидрогеологических		электронной и
			раоот.	материалов.		обычной почте.
		ТФ2:	ТФ2:	ТФ2:	ТФ2:	ТФ2:
		Подготовка	1) Определение видов и	1) Организационно-	Внимательность,	1.Работать на
		технических и	типов снаряжения,	распорядительные	ответственность,	персональном
			техники и оборудования	• •	самоорганизация,	компьютере с
		олевым работам	для проведения	материалы, касающиеся	стрессоустойчивость	применением
		юлевым расстам	гидрогеологических	производства	, умение работать в	необходимых
			исследований согласно	гидрогеологических работ.	команде, решение	программ,
			проекту ГРР.	2) Современные методы и	практических задач	включая офисные
			2) Руководство	средства проведения	прикти теских зиди т	приложения, на
			подготовкой снаряжения,			факсимильной и
			техники и оборудования	исследований.		копировальной
			* *	Виды, назначение и основы		оргтехнике.
			K Hostebbin paceram.	технологии		2.Отправлять и
				гидрогеологических работ.		принимать
				paragram paragram		различные
						документы по
						электронной и
						обычной почте.
ТФ3:		ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:
Организация и			1) Оформлять и получать	1) Технологии и методик	Внимательность,	1.Работать на
руководство		комплекса	лицензии на	проведения	ответственность,	персональном
полевыми	Г	гидрогеологичес	гидрогеологическое	гидрогеологических работ.	самоорганизация,	компьютере с
гидрогеологич		ких	изучение недр,	2) Виды применяемого	стрессоустойчивость	применением
ескими		исследований	документы на	гидрологического	, умение работать в	необходимых

работами	при изучении	землепользование при	оборудования, приборов,	команде, решение	программ,
	недр и решении	проведении	аппаратуры и правила их	практических задач	включая офисные
	других	гидрогеологических	технической эксплуатации.		приложения, на
	геологических	работ, разрешений от	3) Основы трудового		факсимильной и
	задач	других инстанций	законодательства.		копировальной
		(санитарно-	4) Правила		оргтехнике.
		эпидемиологических	противопожарной защиты.		2.Отправлять и
		станций, бассейнового	5) Правила по охране труда.		принимать
		надзора, лесничеств и			различные
		др.).			документы по
		2) Руководство			электронной и
		гидрогеологическми			обычной почте.
		исследованиями и			
		контроль за качеством			
		работ,			
		документированием и			
		хранением первичной			
		информации.			
		3) Обеспечивать и			
		контролировать			
		соблюдение			
		методических			
		положений, инструкций			
		и требований по			
		гидрогеологическому			
		изучению недр и			
		производству			
		геологоразведочных			
		работ.			
		4) Контроль выполнения			
		законодательства об			
		охране недр и			
		окружающей среды,			

	ТФ4: Контроль з качеством первичной гидрогеологи кой информа	составлением и представлением в ичес установленном порядке ции. Учетно-отчетных материалов по гидрогеологическим исследованиям.	ТФ4: 1) Порядок оформления, учета и хранения отчетной гидрогеологической документации. 2) Требования, предъявляемые к качеству и результатам гидрогеологических исследований.	ТФ4: Внимательность, ответственность, самоорганизация, стрессоустойчивость, умение работать в команде, решение практических задач	ТФ4: 1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике 2. Отправлять и принимать различные документы по электронной и обычной почте
ТФ5:	ТФ5:	ТФ5:	ТФ5:	ТФ5:	ТФ5:
Камеральная	Камеральн	, 1	1) Современные	Внимательность,	1. Работать на
обработка,	обработка		представления о	ответственность,	персональном
анализ и	первичної	-	гидрогеологии района	самоорганизация,	компьютере с
обобщение	гидрогеологи	<u> </u>	работ.	стрессоустойчивость	_
результатов	кой информа		2) Требования,	, умение работать в	необходимых
полевых работ		камеральных работ.	предъявляемые к качеству	команде, решение	программ,
			гидрогеологических работ и	практических задач	включая офисные

2) Анализ, геологическим материалам; систематизация и 3) Методика опробования и	приложения, на
еистематизания и Талметолика опросорания и	do marin recent and
	факсимильной и
обобщение подсчета запасов	копировальной
гидрогеологической подземных вод.	оргтехнике
информации и других 4) Передовой	2. Отправлять и
фактических материалов. отечественный и	принимать
3) Составление зарубежный опыт в области	различные
графических материалов, проведения	документы по
характеризующих гидрогеологических работ.	электронной и
гидрогеологическое	обычной почте
строение изучаемого	
района работ (схемы,	
карты, разрезы, планы,	
диаграммы, колонки и	
т.п.).	
4) Самостоятельно и с	
участием специалистов	
составлять отчеты о	
гидрогеологических	
результатах работ.	
ТФ6: ТФ6: ТФ6: ТФ6:	ТФ6:
Подготовка и Самостоятельно и с Правила ведения и Внимательность,	1.Работать на
оформление участием специалистов оформления геологической ответственность,	персональном
отчета о составлять отчеты о документации. самоорганизация,	компьютере с
результатах геологических стрессоустойчивост	_
гидрогеологичес результатах работ, а , умение работать п	необходимых
ких также другие команде, решение	программ,
исследований. геологические практических задач	
материалы (технико-	приложения, на
экономические оценки,	факсимильной и
проекты кондиций,	копировальной
расчеты запасов и др.).	оргтехнике.
	2.Отправлять и

			принимать различные документы по электронной и обычной почте.

Разработана на основе профессионального стандарта «Геохимические методы исследования (геохимик)» Профессия: Геохимик-инженер. Квалификационный уровень по ОРК: 6								
Обязательные трудовые функции в профессии	mnydogue	Профессиональн ые задачи	Умения,навыки	Знания	Требования к личностным компетенциям	Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии		
ТФ1:		ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:		
Анализ и		Определение	1. Анализ и	1. Методы исследования	Личная	1.Работать на		
обобщение		перспективност	обобщение	полезных ископаемых и	организованность,	персональном		
геолого-		и участка работ	геологических отчетов	горных пород.	стойкость в	компьютере с		
геофизическ		на полезное	геологического	2. Геохимические методы	стрессовых	применением		
их и		ископаемое	изучения недр.	поисков, знания в области	ситуациях,	необходимых		
геохимическ			2. Определение уровня	региональной геохимии,	нацеленность на	программ,		
ИХ			геологической	геохимии элементов.	результат,	включая		
материалов			изученности участка	3. Требования к качеству	организаторские	офисные		
по району			работ на полезное	проведения геохимических	способности,	приложения, на		
работ			ископаемое по	работ и ГРР.	умение расставлять	факсимильной и		
			результатам	4. Методы геохимического	приоритеты	копировальной		
			предыдущих ГРР.	опробования и оценки		оргтехнике.		
				ресурсов по изучаемым		2.Отправлять и		

			1	
		видам полезных		принимать
		ископаемых.		различные
		5. Методика обобщения		документы по
		результатов геохимических		электронной и
		работ ГРР при решении		обычной почте.
		геологических задач		
		различного уровня		
		сложности.		
		6. Геологическая		
		изученность региона.		
ТФ2:	ТФ2:	ТΦ2:	ТФ2:	ТФ2:
Планирование	1.Участие в	1. Законодательство о	Личная	1.Работать на
комплекса	определении задач,	недрах и	организованность,	персональном
геохимических	решаемых различными	недропользовании в РК и	стойкость в	компьютере с
работ	геохимическими	иные нормативные	стрессовых	применением
	методами для поисков	документы в области	ситуациях,	необходимых
	и разведки полезного	геологии и	нацеленность на	программ,
	ископаемого	недропользования.	результат,	включая
	(выявление и	2. Основы и порядок	организаторские	офисные
	оконтуривание	проектирования,	способности,	приложения, на
	перспективных	планирования и	умение расставлять	факсимильной и
	участков и	финансирования	приоритеты	копировальной
	рудопроявлений	геологоразведочных и		оргтехнике.
	полезных ископаемых,	геохимических работ.		2.Отправлять и
	оценка прогнозных			принимать
	ресурсов и			различные
	предварительная			документы по
	геолого-экономическая			электронной и
	оценка перспективных			обычной почте.
	участков и			
	рудопроявлений			
	полезных ископаемых).			
	2.Подбор комплекса			

		геохимических методов для поисков и разведки полезного ископаемого на участке работ.			
ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТΦ3:
Проведение	Планирование	1. Составление плана-	1. Правила стадийности	Личная	1.Работать на
комплекса	и выполнение	графика выполнения	геологоразведки.	организованность,	персональном
полевых	комплекса	полевых	2. Методы проведения	стойкость в	компьютере с
геохимически	полевых	геохимических работ	геохимических работ,	стрессовых	применением
х работ	геохимических	1 77	требований,	ситуациях,	необходимых
	работ	2. Проведение	предъявляемых к их	нацеленность на	программ,
		рекогносцировочных,	качеству.	результат,	включая
		поисковых маршрутов	3. Правила технической	организаторские	офисные
		и геохимических	эксплуатации, ремонта и	способности,	приложения, на
		съемок.	обслуживания	умение расставлять	факсимильной и
		3. Ведение полевого	применяемого	приоритеты	копировальной
		журнала по поисковым	геологоразведочного		оргтехнике.
		маршрутам и по	оборудования и		2.Отправлять и
		геохимическим	аппаратуры.		принимать
		съемкам.	4. Учет и правила		различные
		4. Контроль	хранения геологических		документы по
		составления	материалов, оборудования		электронной и
		документации горных	и аппаратуры,		обычной почте.
		выработок и буровых	организация труда при		
		скважин.	геологических работах.		
		5. Контроль отбора	5. Инструкция по		
		геохимических проб.	разработке проектов		
		6. Контроль объема и	рекультивации		
		качества	нарушенных земель.		
		геохимических работ,			
		выполняемых			
		исполнителями 1-5			

		уровня ОРК.			
	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:
	Сбор и анализ	1. Проверка качества	Правила учета и хранения	Личная	1. Работать на
	первичной	первичной	материалов и	организованность,	персональном
	геолого-	геохимической	документации	стойкость в	компьютере с
	геохимической	информации.	содержащие геолого-	стрессовых	применением
	информации	2. Оперативный анализ и	геохимическую	ситуациях,	необходимых
		обобщение первичной	информацию.	нацеленность на	программ,
		геохимической		результат,	включая офисные
		информации и при		организаторские	приложения, на
		необходимости внесение		способности,	факсимильной и
		соответствующей		умение расставлять	копировальной
		корректировки		приоритеты	оргтехнике
		геохимических работ.			2. Отправлять и
					принимать
					различные
					документы по
					электронной и
					обычной почте
ТΦ5:	ТФ5:	ТΦ5:	ТФ5:	ТΦ5:	ТΦ5:
Организация и	Камеральная	1. Обработка полевой	1. Геоинформационные	Личная	1. Работать на
проведение	обработка,	первичной	системы, графические	организованность,	персональном
камеральных	интерпретация,	геохимической	системы, офисные пакеты	стойкость в	компьютере с
работ по	анализ и	информации (полевой	приложений.	стрессовых	применением
результатам	обобщение	дневник, документация	2. Методы интерпретации	ситуациях,	необходимых
полевых	первичной	горных выработок и	геохимических	нацеленность на	программ,
геохимически	геохимической	буровых скважин).	исследований.	результат,	включая офисные
х работ	информации	2. Интерпретация	3. Геохимический фон	организаторские	приложения, на
		построенных	химического элемента в	способности,	факсимильной и
		геохимических	геологических объектах.	умение расставлять	копировальной
		аномалий.	4. Правила учета и	приоритеты	оргтехнике
		3. Интерпретация,	хранения материалов и		2. Отправлять и
		анализ, систематизация	документаций		принимать

		и обобщение	содержащие геолого-		различные
		геохимической	геохимическую		документы по
		информации и других	информацию.		электронной и
		фактических	5. Требования,		обычной почте
		материалов.	предъявляемые к качеству		
		1	геолого-геохимической		
			информации		
	ТФ6:	ТФ6:	ТФ6:	ТФ6:	ТФ6:
	Подготовка и	1. Анализ,	1. Требования,	Личная	1.Работать на
	оформление	систематизация и	предъявляемые к качеству	организованность,	персональном
	отчетов о	обобщение	геохимических результатов.	стойкость в	компьютере с
	результатах	геохимических	2. Перечень, содержание и	стрессовых	применением
	геохимических	материалов по всем	порядок представления	ситуациях,	необходимых
	работ	разделам отчета.	производственной	нацеленность на	программ,
		2. Разработка различных	отчетности.	результат,	включая
		геолого-геохимических		организаторские	офисные
		материалов (технико-		способности,	приложения, на
		экономические доклады,		умение расставлять	факсимильной и
		проекты оценочных		приоритеты	копировальной
		кондиций, расчеты			оргтехнике.
		ресурсов и др.).			2.Отправлять и
		3. Составление отчетов о			принимать
		результатах			различные
		геохимических работ.			документы по
					электронной и
					обычной почте.
_ ТФ7:	ТФ7:	ТΦ7:	ТФ7:	<u>ΤΦ7:</u>	ТΦ7:
Подготовка	Подготовка и	Составление отчета о	Инструкции и	Личная	1. Работать на
геологическог	оформление	результатах	методические	организованность,	персональном
о отчета на	отчета о	геохимических работ.	рекомендации по	стойкость в	компьютере с
базе	результатах		проведению	стрессовых	применением
проведенных	геохимических		геохимических работ и	ситуациях,	необходимых
геохимически	работ		оформлению	нацеленность на	программ,

X		геологической	результат,	включая офисные
исследований		документации по	организаторские	приложения, на
		результатам проведенных	способности,	факсимильной и
		работ.	умение расставлять	копировальной
			приоритеты	оргтехнике
				2. Отправлять и
				принимать
				различные
				документы по
				электронной и
				обычной почте

Разработана н	Разработана на основе профессионального стандарта «Геолого-геофизические работы по разведке нефти и газа»								
Профессия: И	Профессия: Инженер-геолог.								
Квалификаци	Квалификационный уровень по ОРК: 6								
Обязательные трудовые функции в профессии	Дополнительные трудовые функции в профессии	Профессиональн ые задачи	Умения,навыки	Знания	Требования к личностным компетенциям	Дополняющие навыки, связанные с выполнением работ по профессии			
ТФ1:		ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:	ТФ1:			
Изучение		Сбор,	1. Выполнять полевые	1. Нормативные правовые	1. Лидерские	1.Работать на			
состава и		интерпретация и	работы по сбору	акты в области	качества	персональном			
строения		обобщение	фактического материала	геологического	2. Системное и	компьютере с			
горных пород		геолого-	по геологии изучаемого	(геофизического,	аналитическое	применением			
		геофизической	района различными	гидрогеологического)	мышление	необходимых			
		информации	методами	изучения, использования и	3.	программ,			
			2. Обеспечивать и	охраны недр	Стрессоустойчив	включая офисные			
			контролировать	2. Геологическая	ость,	приложения, на			
			соблюдение	изученность и современные	ответственность	факсимильной и			

положений, инструкций и требований по производству геологоразведочных работ, готовить обоснованные обоснованные предложения по их прайона работ (месторождения, участка), 2.Отпр характер деятельности принегологической организации разлинательности, обоснованные отраслей промышленности, обычно обы	овальной ехнике. оавлять и нимать ичные ненты по
и требований по производству производству геологоразведочных работ, готовить обоснованные предложения по их (месторождения, участка), характер деятельности приногальности приногальности произведочных обоснованные отраслей промышленности, обычно о	оавлять и нимать ичные
производству карактер деятельности геологоразведочных работ, готовить обоснованные отраслей промышленности, предложения по их использующих изучаемые принагации различности, обычно обы	нимать ичные
геологоразведочных работ, готовить обоснованные отраслей промышленности, предложения по их представление	ичные
работ, готовить обоснованные отраслей промышленности, предложения по их предложения по их предложения по их обычности.	
обоснованные отраслей промышленности, предложения по их использующих изучаемые обычно	енты по
предложения по их использующих изучаемые обычно	
	онной и
VIOLED PROPRIED TO PROPRIED TO THE PROPRIED TO	ой почте.
усовершенствованию виды полезных ископаемых	
3. Осуществлять 4. Экономика	
геологический надзор минерального сырья и	
при проведении геологоразведочных работ	
промысловых 5. Технология	
технологических производства	
исследований (станции геологоразведочных работ	
геолого-технологических и требования к качеству их	
исследований, проведения	
хим.лаборатории, цеха 6. Методика опробования и	
научно- подсчета запасов по	
исследовательских изучаемым видам полезных	
производственных работ ископаемых	
и пр.) 7. Методы исследования	
полезных ископаемых и	
горных пород; учет и	
правила хранения	
геологических материалов	
8. Виды применяемого	
геологического	
оборудования, приборов,	
аппаратуры и правила их	
технической эксплуатации	
и метрологического	
обеспечения.	

ТФ2:	ТФ2:	ТФ2:	ТФ2:	ТФ2:
Составление	1. Проводить работу по	1. Передовой	1. Лидерские	1.Работать на
технической	разработке	отечественный и	качества	персональном
документации по	перспективных и	зарубежный опыт	2. Системное и	компьютере с
геологии, анализ	текущих планов	проведения геологических	аналитическое	применением
и интерпретация	производства, проектно-	исследований	мышление	необходимых
геолого-	сметной документации,	2. Правила оформления	3.	программ,
геофизических	геологического задания и	геологической	Стрессоустойчив	включая офисные
данных	его этапов, в	документации	ость,	приложения, на
	организации и	3. Порядок	ответственность	факсимильной и
	ликвидации полевых	проектирования,		копировальной
	работ	планирования и		оргтехнике.
	2. Анализировать,	финансирования		2.Отправлять и
	систематизировать,	геологоразведочных работ		принимать
	обобщать данные	4. Специализированные		различные
	геологической	программные продукты для		документы по
	документации,	анализа геолого-		электронной и
	составлять графические	геофизических данных.		обычной почте.
	материалы,			
	характеризующие			
	геологическое строение			
	изучаемого района работ			
	(схемы, карты, разрезы,			
	планы, диаграммы),			
	составлять отчеты о			
	результатах			
	геологических работ и			
	другие сводные			
	документы (технико-			
	экономические доклады,			
	проекты кондиций и др.)			
	3. Выполнять опытно-			
	методические и			

		томотуму очено побот			
		тематические работ,			
		проводить подсчет			
		запасов полезных			
		ископаемых, осваивать			
		новые технические			
		средства, технологии			
		4. Составлять эталонные			
		коллекции образцов			
		горных пород,			
		определять категории			
		горных пород по их			
		технологическим			
		свойствам (буримость,			
		крепость,			
		разрыхляемость и др.) и			
		категории сложности			
		труда районов работ			
		5. Пользоваться			
		специализированными			
		программными			
		продуктами			
		6. Интерпретация			
		геолого-геофизических			
		данных, построение			
		геологической модели,			
		анализ и описание керна.			
ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:	ТФ3:
Организацион	Оформление	1. Обобщать материалы	1. Инструкции и правила	1. Лидерские	1.Работать на
но-	геологических	геологического фонда по	применения техники для	качества	персональном
техническое	материалов	геологии изучаемого	обработки геологических	2. Системное и	компьютере с
обеспечение		района работ	материалов	аналитическое	применением
при поиске и		2. Осуществлять	2. Организация труда,	мышление	необходимых
разведке		контроль за	производства и управления	3.Стрессоустойчивос	программ,

месторождени			соблюдением правил		ть, ответственность	включая офисные
й нефти и газа			учета и хранения		,	приложения, на
1			геологических			факсимильной и
			материалов,			копировальной
			законодательства о			оргтехнике.
			недрах и охране			2.Отправлять и
			окружающей среды			принимать
						различные
						документы по
						электронной и
						обычной почте.
	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:	ТФ4:
	Организационно-	Составление	1. Анализировать	1. Технические и	1. Лидерские	1. Работать на
	технические и	сводной	информацию о	технологические	качества	персональном
	геологические	геологической	потребности в	характеристики наземного	2. Системное и	компьютере с
	работы	отчетности по	-	и подземного оборудования	аналитическое	применением
	подразделений	ПХГ	технических ресурсах	2. Основные проектные и	мышление	необходимых
	подземного		2. Анализировать	<u> </u>	3.Стрессоустойчивос	
	хранения газа		показателей работы,	эксплуатации ПХГ	ть, ответственность	включая офисные
	(ПХГ)			3. Требования нормативно-		приложения, на
			информации о	технической документации		факсимильной и
			строительстве и ремонте	по направлению		копировальной
			скважин	деятельности		оргтехнике
			3. Определять объемы	4. Правила оформления		2. Отправлять и
			*	отчетности по направлению		принимать
			выполненных работ	деятельности		различные
			4. Составлять сводную	5. Нормы расхода		документы по
			геологическую	материально-технических		электронной и
			отчетность.	ресурсов.		обычной почте
		ТФ5:	ТΦ5:	ТФ5:	ТΦ5:	ТΦ5:
		Организационно-	•	1. Задачи авторского	1. Лидерские	1. Работать на
		методическое	договоров в части	надзора за эксплуатацией	качества	персональном
		обеспечение	геологического	ПХГ	2. Системное и	компьютере с

работы	обеспечения	2. Конъюнктура рынка	аналитическое	применением
•	деятельности ПХГ	Правила оформления	мышление	необходимых
	2. Определить		3.Стрессоустойчивос	
	необходимые параметры	документации		включая офисные
	производства для	•		приложения, на
	составления			факсимильной и
	технического задания			копировальной
	3. Разрабатывать и			оргтехнике
	совершенствовать			2. Отправлять
	локальные нормативные			и принимать
	документы в части			различные
	геологического			документы по
	обеспечения			электронной и
	4. Определить			обычной почте
	потребность в			
	нормативной			
	документации			
	(стандартах, нормах,			
	правилах)			
	5. Актуализировать			
	нормативную			
	документацию			
ТФ6:	ТФ6:	ТФ6:	ТФ6:	ТФ6:
Выполнение	1. Обрабатывать и	1. Современные технологии	1. Лидерские	1.Работать на
работ по	анализировать	и методы строительства и	качества	персональном
внедрению	результаты	эксплуатации ПХГ, охраны	2. Системное и	компьютере с
новых	теоретических и	недр и безопасности	аналитическое	применением
технологий в	экспериментальных	проведении работ на ПХГ	мышление	необходимых
	исследований в области	2. Основные технические	3.Стрессоустойчивос	
ПХГ	геологии	характеристики и	ть, ответственность	включая офисные
	2. Разработать	возможности		приложения, на
	мероприятия,	производственного		факсимильной и
	направленные на	оборудования		копировальной

	повышение надежности,	3. Методы и этапы		оргтехнике.
	эффективности ПХГ	проектирования скважин,		2.Отправлять и
	3. Применять методы	принципы построения		принимать
	интенсификации работы	физических и		различные
	скважин в	математических моделей,		документы по
	соответствующих	их применимости к		электронной и
	скважинных условиях	конкретным процессам и		обычной почте.
	4. Обобщать передовой	элементам		
	опыт в области	4. Технологии разведки,		
	исследования скважин.	разработки и исследования		
		газовых скважин, геолого-		
		физическая характеристика		
		разреза		
		5. Технологии геолого-		
		геофизических		
		исследований скважин и		
		перспективных площадей		
		6. Методы интенсификации		
		работы скважин (повторная		
		перфорация, фрезерование,		
		кислотная обработка		
		скважин, депрессия).		
ТФ7:	ТФ7:	ТФ7:	ΤΦ7:	ТФ7:
Выполнение	1. Оценивать результаты	1. Технологические	1. Лидерские	1. Работать на
комплекса	исследований состояния	инструкции по	качества	персональном
геолого-	контуров	газодинамическим и	2. Системное и	компьютере с
промысловых	нефтегазоносности и	гидродинамическим	аналитическое	применением
работ	изменения	исследованиям скважин	мышление	необходимых
	газоводонефтяного	2. Баланс газа ПХГ	3.Стрессоустойчивос	программ,
	контакта	3. Виды исследований	<u> </u>	включая офисные
	2. Прогнозировать	скважин		приложения, на
	степень изменения	Нормативные технические		факсимильной и
	газоводонефтяного	документы, правила и		копировальной

контакта	нормы в области	ODETEVITAVA
3. Применять геолого-	нормы в области недропользования.	оргтехнике 2. Отправлять и
_	педропользования.	•
статистическую		принимать
информацию о		различные
состоянии запаса газа		документы по
4. Оценивать		электронной и
целесообразность		обычной почте
проведения		
газодинамических и		
гидродинамических		
исследований скважин в		
периоды отбора и		
закачки газа		
5. Оценивать		
целесообразность		
проведения		
геофизических и		
геохимических		
исследований скважин в		
периоды отбора и		
закачки газа		
6. Контролировать		
своевременность и		
технологическую		
последовательность		
операций повышенной		
сложности при спуске		
колонн, цементаже,		
опрессовке, перфорации,		
освоению, отбору керна		
7. Обеспечивать		
соблюдение мер		
безопасности при		

	1				
		проведении геолого-			
		промысловых работ			
		8. Анализировать и			
		оценивать текущие			
		условия эксплуатации			
		ПХГ			
		9. Формировать			
		предложения по			
		эффективной			
		эксплуатации ПХГ.			
	ТФ8:	ТФ8:	ТФ8:	ТФ8:	ТФ8:
	Контроль работ	1. Анализировать и	1. Геологическое строение	1. Лидерские	1. Работать на
	по бурению и	оценивать текущую	месторождения	качества	персональном
	ремонту скважин	информацию о ходе	2. Литологическая	2. Системное и	компьютере с
		работ по бурению,	неоднородность пластов-	аналитическое	применением
		испытанию,	коллекторов	мышление	необходимых
		промыслово-	3. Проектная	3.Стрессоустойчивос	
		геофизическим работам,	документация на бурение,	ть, ответственность	включая офисные
		реконструкции и	реконструкцию и ремонт		приложения, на
		ремонту скважин	скважин		факсимильной и
		2. Пользоваться	4. Основные		копировальной
		трехмерной	статистические и		оргтехнике
		геологической моделью	индикаторные методы		2. Отправлять и
		ПХГ	систематизации		принимать
		3. Мониторить	информации		различные
		выполняемые работы на	5. Трехмерная		документы по
		скважинах	геологическая модель ПХГ.		электронной и
		4. Пользоваться			обычной почте
		специализированными			
		программными			
		продуктами			
		5. Построить графики,			
		гистограммы, диаграммы			

		зависимостей		
		показателей работы		
		пластов и скважин.		