

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 1 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

**УЧРЕЖДЕНИЕ «БАИШЕВ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Байшев Университета

Лыгина О.И.

« 29 » 2024 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ВНУТРИВУЗОВСКАЯ ПОЛИТИКА**

---

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА**

Версия 5

**СМК ВП 01-2024**

Пер. № 17/24

Экз. № 1

**Актобе**

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 2 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>1. РАЗРАБОТАНО</b>            | 201.1 Академический департамент   |
| <b>2. ВНЕСЕНО В РЕЕСТР</b>       | 202.1 Департамент стратегического развития  |
| <b>3. СОГЛАСОВАНО</b>            | Лыгина О.И., ректор<br>Айпеисова С.А., проректор по академической работе<br>Калаганова Н.К., проректор по науке и стратегическому развитию<br>Бухарбаев Ш.М., проректор по социально-культурному развитию |
| <b>4. УТВЕРЖДЕНО</b>             | приказом ректора Баишев Университета<br>№ <u>1076</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 2024 г.  |
| <b>5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ</b> | по мере необходимости   |
| <b>7. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН</b>         | СМК ВП 01-2023 версия 4   |
| <b>8. ДАТА ВВЕДЕНИЯ</b>          | « <u>29</u> » <u>08</u> 2024 г.   |

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 3 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	6
4.	Среда организации	13
5.	Лидерство	14
6.	Планирование	18
7.	Средства обеспечения	19
8.	Деятельность на стадиях жизненного цикла	19
8.1	Политика в области обеспечения качества	19
8.2	Политика разработки, утверждения, оценки образовательных программ	21
8.3	Правила приема и зачисления обучающихся в Университет	23
8.4	Политика планирования, организации и реализации учебного процесса по кредитной технологии обучения	24
8.5	Политика студентоориентированного обучения, преподавания и оценки	28
8.5.1	Порядок регистрации на дисциплины и формирования индивидуального учебного плана	28
8.5.2	Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	30
8.5.3	Порядок перезачета кредитов по типу ECTS	31
8.5.4	Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков	32
8.5.5	Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования	35
8.5.6	Выпуск обучающихся Университета	36
8.5.7	Порядок оформления личных дел студентов и сдачи в архив	36
8.6	Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа обучающихся	36
8.7	Организация профессиональной практики	37
8.8	Политика реализации элементов дуального обучения (ЭДО)	38
8.9	Кадровая политика	39
8.10	Политика интернационализации и академической мобильности	40
8.11	Политика академической честности и этики. Кодекс чести обучающихся Байшев Университета. Кодекс чести преподавателя Байшев Университета	43
8.12	Политика трудоустройства и карьерного роста выпускников	47
8.13	Политика обеспечения открытости и прозрачности	48
9.	Оценка результатов деятельности	49
10	Улучшение	50
	Приложение А. Ф.1 – 01 «Лист согласования»	51
	Приложение Б. Ф.1– 02 «Лист ознакомления»	52
	Приложение В. Ф.1– 03 «Лист регистрации изменений»	53
	Приложение Г. Ф.1– 04 «Лист учета периодических проверок»	54

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 4 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

## 1. Область применения

1.1 Настоящая внутривузовская политика (далее Политика, академическая политика, ВП) определяет порядок организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования в Байшев Университете (далее Университет). Академическая политика представляет собой перечень правил и процедур, которые должны способствовать повышению эффективности организации образовательного процесса, качества образования, созданию благоприятных условий для личностного развития обучающихся.

1.2 Настоящая академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета и других заинтересованных лиц.

1.3 Настоящая внутривузовская политика обязательна для применения во всех структурных подразделениях Университета.

1.4 Настоящая внутривузовская политика входит в комплект документированной информации (далее ДИ) системы менеджмента качества Университета. Названия разделов настоящей ВП согласуются со структурой стандарта СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования».

1.5 Срок действия ВП не регламентирован. Изменения в ВП вносятся по мере необходимости и регистрируются в Ф.1-03 «Лист регистрации изменений» настоящего документа.

## 2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящая внутривузовская политика разработана с учетом требований следующих нормативных документов РК и Университета:

- ✓ Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
- ✓ Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК.
- ✓ Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года, № 151.
- ✓ Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.
- ✓ Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 04.07.2018 г., № 171-VI ЗРК».
- ✓ Кодекс Республики Казахстан «Трудовой кодекс Республики Казахстан» от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.
- ✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 30 октября 2018 года № 595.
- ✓ Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 5 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 20 апреля 2011 года № 152.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» от 20 марта 2015 года № 137.

✓ Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 5 января 2024 года № 4.

✓ Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядок его избрания» от 22 ноября 2007 года № 574.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования» от 29 ноября 2007 года № 583.

✓ Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования» от 27 декабря 2007 года № 661.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» от 19 ноября 2008 года № 613.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» от 13 октября 2018 года № 569.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 603.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» от 31 октября 2018 года № 600.

✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования» от 25 октября 2018 года № 590.

✓ Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования» от 20 ноября 2023 года № 591.

✓ Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 27 июля 2023 года № 361.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 6 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

✓ Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (новая редакция) (Утверждены на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 г.).

✓ СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования».

✓ Стандарты и руководства аккредитации высшего и (или) послевузовского образования.

✓ Устав Учреждения «Баишев Университет».

✓ Внутренняя документированная информация СМК Баишев Университета.

**Примечание: если ссылочный документ заменен (отменен), то при использовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) нормативным документом.**

### 3. Термины и определения

3.1 В настоящем документе используются следующие термины и определения:

1. академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей (преподавателей-исследователей) для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО

2. академическая политика – система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

3. академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

4. академическая честность – совокупность ценностей и принципов поведения обучающихся и преподавателей в образовательном процессе, которые развивают личную честность и ответственность за обучение;

5. академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

6. академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

7. академический отпуск – это период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты) временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам, призванным в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 7 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

8. академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

9. академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг) – количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

10. академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

11. аккредитация организаций образования – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения;

12. активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) (ханд-оутс) – наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

13. апелляция – процедура, проводимая по инициативе обучающегося, в случае сомнения в объективном оценивании знаний.

14. бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

15. балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

16. вузовский компонент (далее – ВК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы;

17. высшее специальное образование (специалитет) – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов;

18. государственная аттестация – процедура, осуществляемая с целью контроля соответствия образовательных услуг, предоставляемых организациями образования, требованиям государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

19. двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

20. дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 8 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

21. дистанционное обучение – обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств

22. дистанционные образовательные технологии – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

23. дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

24. дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося

25. Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

26. запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент) – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

27. индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

28. инклюзивное образование – процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

29. институт повышения квалификации – организация образования, реализующая актуальные образовательные программы профессионального повышения квалификации кадров в системе непрерывного образования, осуществляющая поддержку инновационных процессов в образовании, обеспечивающих эффективность методической работы;

30. итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

31. кандидат наук, доктор наук – ученые степени, присужденные на основании защиты диссертаций соискателями;

32. каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 9 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

результатов изучения (приобретаемых студентами знаний, умений, навыков и компетенций).

33. классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (далее – классификатор направлений подготовки кадров) – документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования;

34. компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

35. комплексное тестирование - форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с применением информационно-коммуникационных технологий;

36. компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ОВПО, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

37. кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом – в рамках продолжающегося обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

38. кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

39. лица (дети) с особыми образовательными потребностями – лица (дети), которые испытывают постоянные или временные потребности в специальных условиях для получения образования соответствующего уровня и дополнительного образования;

40. магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

41. магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

42. магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

43. магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

44. магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 10 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

45. микроквалификация – набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции;

46. модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

47. модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

48. нано-кредит – унифицированная единица измерения маленького объема учебного материала, имеющая самостоятельный и завершённый характер;

49. наращиваемые степени (Stackable degree (стакэбл дегри)) – совокупность навыков и компетенций из различных областей или сфер профессиональной деятельности, полученных через формальное и неформальное образование;

50. научно-методическая работа – вид деятельности, основанный на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленный на совершенствование функционирования и развития системы непрерывного образования;

51. неформальное образование — вид образования, при котором процесс получения новых знаний зачастую протекает вне специализированного образовательного пространства, при этом существуют конкретные цели, методы и методики, а главное, результат обучения. Может проводиться образовательными или общественными организациями, различными клубами и кружками, секциями, при обучении с преподавателем или тренером индивидуально, и представляет собой разнообразные тренинги, курсы, семинары, круглые столы, которые сопровождаются выдачей документа, подтверждающего дополнительное повышение квалификации — сертификат, диплом повышения квалификации, свидетельство.

52. образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

53. обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся и воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения знаний в течение всей жизни;

54. обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

55. организация высшего и (или) послевузовского образования – высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность;

56. основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 11 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

57. оценка особых образовательных потребностей – определение необходимых специальных условий для получения образования;

58. педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности;

59. перезачет кредитов – это процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебном плану, дисциплине рабочего учебного плана по образовательной программе, утвержденной и действующей на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

60. постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

61. пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

62. профессиональная ориентация – предоставление информации и консультационной помощи обучающемуся в реализации его прав в области образовательных и профессиональных возможностей, свободном и осознанном выборе профессии и места учебы в соответствии с профессиональными интересами, индивидуальными способностями и психофизиологическими особенностями;

63. рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

64. результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

65. самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы; Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО) .

66. самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП)

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 12 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

67. специалист – квалификация, присваиваемая лицам после освоения образовательной программы высшего образования;

68. средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

69. срез знаний обучающихся – оценка учебных достижений обучающихся за академический период обучения.

70. стандарты (регламенты) аккредитации – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации;

71. студент – лицо, обучающееся в организации образования, реализующей образовательные программы высшего образования;

72. текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

73. типовая учебная программа (далее – ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона;

74. транскрипт (Transcript) (транскрипт) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

75. тьютор – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

76. учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

77. формальное образование – вид образования, при котором процесс получения знаний проходит в организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей бланка государственного/собственного образца – диплома об образовании. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями.

78. эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

79. экстернат – одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы;

80. элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 13 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

81. эндаумент-фонд организации высшего и (или) послевузовского образования – фонд целевого капитала, формируемый за счет благотворительной помощи, безвозмездных отчислений, пожертвований, грантов, вкладов учредителей (участников) организаций образования, инвестиционный доход от которого направляется на финансирование научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности.

3.2 В настоящем документе применяются следующие сокращения:

АИС – автоматизированная информационная система;

АК- академический комитет;

АкД– академический департамент;

АкР– академическая работа;

АФ АО НаЦЭкС– Актюбинский филиал акционерного общества «Национальный центр Экспертизы и Сертификации»;

ВШ – высшая школа;

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;

ДИ – документированная информация;

ДМС – департамент международных связей;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДСР – департамент стратегического развития;

ИОТ – индивидуальная образовательная траектория;

ИУП – индивидуальный учебный план;

МВС – Миссия, Видение, Стратегия;

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

НПА – нормативно-правовые акты;

НРК – Национальная рамка квалификаций;

НТС – Научно-технический совет;

ОП – образовательная программа;

ОР – офис регистратора;

ОРК – Отраслевая рамка квалификаций;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РК – Республика Казахстан;

САК – Совет по академическому качеству;

СМК – система менеджмента качества;

СО – стандарт организации;

СТ – стандарт;

УМС – Учебно-методический совет;

УС – Ученый совет;

ЦК – Центр карьеры;

ЭДО – элементы дуального обучения.

#### 4. Среда организации

4.1 Академическая политика является внутренним нормативным документом Байшев Университета системы менеджмента качества Байшев Университета. Документ

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 14 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

является открытым и доступным для всех и отражает общие подходы вуза к формированию и реализации академических процессов и процедур.

4.2 Академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета и других заинтересованных сторон (лиц).

4.3 В случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность вузов в Республике Казахстан, Устава Университета и стратегии развития, требований к образовательным программам, ДИ СМК и др. положения Академической политики могут быть пересмотрены.

## 5. Лидерство

5.1 Непосредственное руководство деятельностью Университета осуществляет ректор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Ректор осуществляет руководство Университетом на принципах коллегиальности, обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение требований НПА в сфере высшего и послевузовского образования, прав работников и обучающихся, предусмотренных условиями договора и иными полномочиями, не противоречащими действующему законодательству.

Ректор в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Университета;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение типовых правил приема на обучение в Университет или несоздание специальных условий для получения образования;
- недостоверное и (или) несвоевременное представление административных данных в объекты информатизации в области образования;
- иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

5.2 Руководство по направлениям деятельности Университета (по академической работе, по науке и стратегическому развитию, по социально-культурному развитию) осуществляют проректоры, согласно утвержденной организационной структуре и штатного расписания.

Информация о руководстве Университета размещается на сайте.

1) **Учебно-методическая и научно-методическая деятельность** осуществляется в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Приказом МОН РК «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования» от 29 ноября 2007 года, № 583, СМК СО 2.02-2023 «Управление учебно-методической и

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 15 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

научно-методической работой» в целях интеграции образования и науки, обеспечения и совершенствования учебно-воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации ППС и сотрудников Университета (СМК П 102.4-2023 Положение о повышении квалификации ППС, сотрудников и обучающихся)

2) **Научно-исследовательская и инновационная деятельность** осуществляется в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК, СМК СО 2.03-2023 «Управление научной, научно-исследовательской деятельностью».

3) **Международная деятельность** Байшев Университета осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан. Университет устанавливает прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключают двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвуют в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, осуществляют подготовку кадров из числа иностранных граждан, вступают в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

4) **Социально-культурная деятельность** (СМК СО 2.04-2023 Управление социальным и культурным развитием) является составной частью образовательного процесса Университета и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, правовой культуры, межконфессиональной толерантности на основе ценностей казахстанской идентичности и единства, духовно-нравственных ценностей, формирования культуры здорового образа жизни и "нулевой терпимости" к коррупционным проявлениям, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и коллектива Университета.

5.3 Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования и Уставом учреждения «Байшев Университет» на принципах единоначалия и коллегиальности.

Управленческая политика образовательной деятельности и эффективность ее функционирования основаны на создании высокоэффективной организационной структуры Университета, обеспечивающей единство устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями.

Органом управления учреждения «Байшев Университет» является наблюдательный совет (СМК П 101.1-2023 Положение о наблюдательном совете»).

Деятельность органов управления Университета регламентируется законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Байшев Университета.

Управление Университетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, что предусматривает формирование коллегиальных органов управления. В Университете функционируют коллегиальные органы (ученый совет (СМК П 102.1-2023 Положение об ученом совете), учебно-методический совет (СМК П 201.1-2023 Положение об учебно-методическом совете) и консультативно-совещательные органы (научно-технический совет (СМК П 202.1-2023 Положение о научно-техническом совете),

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 16 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

совет по этике и антикоррупционной деятельности (СМК П 203.4-2023 Положение о Совете по этике и антикоррупционной деятельности), совет молодых ученых (СМК П 202.2-2023 Положение о Совете молодых ученых), советы по академическому качеству при высших школах (СМК П 300.1-2023 Положение о Совете по академическому качеству), научное сообщество обучающихся (СМК П 202.3-2023 Положение о научном сообществе обучающихся), совет работодателей (СМК П 201.2-2023 Положение о Совете работодателей), ассоциация выпускников (СМК П 201.3-2023 Положение об Ассоциации выпускников).

Университет обеспечивает функционирование органов студенческого самоуправления, создаваемых обучающимися на добровольной основе.

**5.4 Задача Университета** – подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием путем создания необходимых условий для освоения образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики.

**5.5 Учреждение «Баишев Университет»** (далее Университет, Баишев Университет) осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выданной уполномоченным органом.

Баишев Университет реализует двухуровневую модель подготовки специалистов с высшим и послевузовским образованием по 16-ти направлениям подготовки, являющимися приоритетными для производственной и социальной сфер Западного региона РК.

Портфель образовательных программ Университета в полной мере соответствует основным сегментам экономики региона, задачам по развитию научного и инновационного потенциала и гарантирует высокий уровень подготовки специалистов.

#### ***Направления подготовки высшего образования***

1. 6B011 Педагогика и психология
2. 6B012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения
3. 6B013 Подготовка учителей без предметной специализации
4. 6B014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития
5. 6B017 Подготовка учителей по языкам и литературе
6. 6B021 Искусство
7. 6B041 Бизнес и управление
8. 6B042 Право
9. 6B061 Информационно-коммуникационные технологии
10. 6B071 Инженерия и инженерное дело
11. 6B072 Производственные и обрабатывающие отрасли
12. 6B073 Архитектура и строительство
13. 6B091 Ветеринария
14. 6B113 Транспортные услуги

#### ***Направления подготовки послевузовского образования***

15. 7M017 Подготовка педагогов по языкам и литературе
16. 7M041 Бизнес и управление

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 17 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

Образовательные программы Университета разрабатываются академическими комитетами в соответствии с ГОСО РК, НРК, ОРК, профессиональными стандартами (при наличии), Дублинскими дескрипторами, Европейской рамкой квалификаций, с учетом потребностей и при участии стейкхолдеров, реализуются согласно планам развития образовательных программ (СМК П 201.6-2023 Положение о разработке и внедрении образовательной программы).

Советы по академическому качеству при ВШ принимают решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и СВОК высшей школы, по организации анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей и анализу результатов, на предмет наличия фактов нарушения академической честности (СМК П 300.1-2023 Положение о Совете по академическому качеству).

Обучение в Университете осуществляется по очной форме с полным сроком обучения (4/5 лет) и сокращенным сроком обучения (3/4 года), на государственном и русском языках.

5.5.1 Учреждение «Баишев Университет» обеспечивает международную институциональную аккредитацию вуза и специализированную аккредитацию ОП национальных или зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств-членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

5.5.2 Учреждение «Баишев Университет» обеспечивает аккредитацию в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности

5.5.3 Учреждение «Баишев Университет» обеспечивает сертификацию на соответствие требованиям СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования»

5.5.4 Баишев Университет разделяет стратегические цели и задачи развития страны и стремится к их реализации через осуществление собственной стратегии развития:

- 1) Программа развития Баишев Университета
- 2) Планы развития образовательных программ

Университет разрабатывает план развития Баишев Университета на учебный год и обеспечивает его эффективную реализацию.

5.5.5 Система внутреннего обеспечения качества Университета обеспечивает его развитие в соответствии с Миссией, Видением Университета, Целью и Политикой в области качества и с требованиями критериев Европейских стандартов обеспечения качества высшего образования (ESG).

5.5.6 Управленческая политика образовательной деятельности и эффективность ее функционирования основаны на создании эффективной организационной структуры Университета, обеспечивающей охват направлений и видов деятельности, единство устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Организационная структура Университета размещается на сайте.

5.5.7 Университет разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение требований положений о структурных подразделениях согласно утвержденной организационной структуре и реестру документированной информации (ДИ) СМК. Реестр документированной информации (ДИ) СМК размещается на сайте Университета.

5.5.8 Баишев Университет осуществляет подготовку кадров с высшим и

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 18 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

послевузовским образованием по направлениям подготовки, являющимися приоритетными для производственной и социальной сфер Западного региона РК.

5.5.9 Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования.

5.5.10 Университет не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других субъективных критериев.

5.6 Академическая политика определяется стратегическими целями Университета и Миссией: подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных, социально ответственных кадров для инновационного развития Западного региона Казахстана.

**Цель академической политики Университета** – достижение высокого уровня качества высшего и послевузовского образования, удовлетворяющего потребности рынка труда, личности, предоставление качественных образовательных услуг обучающимся через формирование конкурентоспособных образовательных программ и интеграцию в международное образовательное пространство.

**Задачи академической политики:**

- обеспечение кадрами в соответствии с государственными программами и требованиями рынка труда;
- подготовка высококвалифицированных научных и научно – педагогических кадров;
- обеспечение интеграции образования, науки и производства;
- обеспечение интеграции в европейскую зону высшего образования;
- студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка;
- внедрение инновационных технологий обучения;
- создание системы внутреннего обеспечения качества образования на основе международных и национальных стандартов.

5.7 Ответственность и полномочия за разработку ВП, ее согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность и полномочия за разработку настоящей ВП, за ее содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет разработчик;
- ВП утверждается ректором Байшев университета;
- утверждённый экземпляр ВП передается в HR-департамент, который оформляет приказ за подписью ректора о его вводе в действие;
- ответственность за хранение подлинника ВП, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров соответствующим структурным подразделениям университета возлагается на ДСР;
- запись об ознакомлении производится в Ф.1-02 «Лист ознакомления» настоящего документа.

## 6. Планирование

6.1 Университет осуществляет стратегическое планирование деятельности на основе Программы развития Байшев Университета, планов развития образовательных программ.

6.2 Университет осуществляет оперативное планирование деятельности на основе плана развития Байшев Университета на учебный год.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 19 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

6.3 Планирование содержания образования, способ организации и проведения учебного процесса осуществляется Университетом на основе кредитной технологии обучения.

## 7. Средства обеспечения

7.1 Настоящий документ содержит академическую политику и процедуры для обучающихся по программам высшего и послевузовского образования Баишев Университета на основе требований действующих нормативных правовых актов РК.

7.2 Документ является открытым и доступным для всех и отражает общие подходы вуза к формированию академических процессов и процедур, размещается на сайте Университета.

7.3 Обеспечение подразделений Университета соответствующими версиями учтенных рабочих экземпляров ДИ СМК, базы НПА осуществляется ДСР, которому вменяется в обязанность рассылки с использованием средств коммуникаций Университета (вебсайт Университета/корпоративная почта/система электронного документооборота «Documentov»/ корпоративный мессенджер и др.).

7.3.1 Обеспечение и ответственность за наличие действующих версий документов на рабочих местах в подразделениях возлагается на руководителей подразделений.

7.4 Запрещается несанкционированное копирование документа.

7.5 Языком работы и делопроизводства является государственный язык, наравне с государственным официально употребляется русский язык.

7.6 Логотип Университета воспроизводится соответствии с учредительными документами организации.

7.7 Использование сертификационного логотипа СМК осуществляется согласно Правилам применения сертификационного логотипа органа по подтверждению соответствия систем менеджмента.

## 8. Деятельность на стадиях жизненного цикла

### 8.1 Политика в области обеспечения качества

Университет считает обеспечение гарантии высокого качества образования одним из главных приоритетов в своей деятельности, развивает культуру понимания необходимости постоянного совершенствования образовательного процесса.

Политика в области качества образования Университета – одно из важнейших условий признания вуза в академической среде и на рынке труда.

Система внутреннего обеспечения качества (далее СВОК) обеспечивает развитие Университета в соответствии с Миссией, Видением, Целями и Политикой в области качества и с требованиями Европейских стандартов обеспечения качества высшего образования (ESG), СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования», реализация которых осуществляется через выполнение ключевых индикаторов Программы развития Баишев Университета.

Университет формирует собственную политику внутреннего обеспечения качества образования (СМК ВП 02-2023 Политика внутреннего обеспечения качества), требования

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 20 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

которой синхронизированы со «Стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве» (ESG), включающими:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

Деятельность Совета по академическому качеству при ВШ регламентирована ДИ СМК П 300.1-2023 «Положение о Совете по академическому качеству».

Состав Совета по академическому качеству на учебный год утверждается приказом ректора.

Советы по академическому качеству создаются по направлениям подготовки (укрупненным блокам направлений подготовки или ОП), принимают решения:

- по содержанию и условиям реализации образовательных программ,
- по политике оценивания и СВОК,
- по организации анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей и анализу результатов,
- на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

Советы формируются при высших школах по направлениям подготовки:

1) Высшая школа естественно-гуманитарных наук включает направления подготовки: 6В011 Педагогика и психология, 6В012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения, 6В013 Подготовка учителей без предметной специализации, 6В014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития, 6В017 Подготовка учителей по языкам и литературе, 6В042 Право, 6В091 Ветеринария, 7М017 Подготовка педагогов по языкам и литературе.

2) Высшая школа социально-технических наук включает направления подготовки: 6В041/7М041 Бизнес и управление, 6В021 Искусство, 6В061 Информационно-коммуникационные технологии, 6В071 Инженерия и инженерное дело, 6В072 Производственные и обрабатывающие отрасли, 6В073 Архитектура и строительство, 6В113 Транспортные услуги.

Баишев Университет самостоятелен в выборе аккредитационного органа и вправе пройти институциональную и (или) специализированную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов.

Условия и сроки проведения аккредитации определяются в договоре о проведении аккредитации между Баишев Университетом и аккредитационным органом.

Руководство несёт ответственность за качество на всех направлениях деятельности Университета.

Ректор, проректоры, руководители подразделений, деканы ВШ и руководители ОП несут полную ответственность за качество подготовки кадров высшего и послевузовского

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 21 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

образования, научно-исследовательских работ, финансовой, хозяйственной и других видов деятельности.

Личная ответственность каждого за качество работы обеспечена путём четкой регламентации обязанностей и полномочий руководства, преподавателей, сотрудников и других категорий работников устанавливается в приказах ректора, должностных инструкциях, соответствующей документированной информации СМК Университета.

Участники образовательного процесса (руководство, ППС и сотрудники, обучающиеся), должны нести моральную ответственность за несоблюдение принципов академической честности, которое воспринимается как серьезное нарушение в отношении сообщества.

В случае обнаружения плагиата, использования чужого материала в личных целях, завышения оценок и других нарушений применяются санкции в рамках данной политики в форме недопуска письменных работ к процедуре оценивания, перенос сдачи оцениваемых письменных работ, не прошедших проверку на предмет плагиата на летний период в каникулярное время вплоть до исключения по соответствующим основаниям и этот перечень по мере необходимости может быть расширен.

Университет достигает поставленных целей с помощью внедрения и совершенствования системы менеджмента качества на основе Международных стандартов ISO серии 9001-2016. Учреждение «Баишев Университет» сертифицировано АФ АО «Национальный Центр экспертизы и сертификации» на соответствие требованиям СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования». Университет в период между ресертификацией ежегодно проходит инспекционный контроль АФ АО НаЦЭКС.

Аудит СМК Университета осуществляется согласно ежегодно утверждаемой ректором по согласованию с наблюдательным советом Программе внутренних аудитов на учебный год, которая размещается на сайте Университета (СМК СО 5.01-2023 Внутренний аудит). Состав группы по аудиту, регламент утверждаются приказом ректора.

Председатель группы по аудиту отчитывается на заседании УС по результатам внутреннего аудита СМК Баишев Университета.

Мониторинг качества, как основа достижения поставленных целей, осуществляется согласно ежегодно утверждаемому приказом ректора плану-графику мониторинга качества образования университета на учебный год. План-график мониторинга качества образования университета на учебный год размещается на сайте.

Для организации мониторинга функционирования системы внутреннего обеспечения качества образовательных услуг Баишев Университета согласно плану-графику мониторинга качества образования университета на учебный год, СМК ВП 02-2023 «Политика внутреннего обеспечения качества» приказом ректора утверждается комиссия.

В приказе ректора устанавливаются ответственность руководителей структурных подразделений Университета за предоставление необходимой информации по стандартам и руководству для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

Отчет о функционировании системы внутреннего обеспечения качества образовательных услуг Баишев Университета за учебный год заслушивается на заседании Ученого совета.

## **8.2 Политика разработки, утверждения, оценки образовательных программ**

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 22 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

8.2.1 Образовательные программы высшего образования направлены на подготовку высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями отраслей экономики с присуждением степени "бакалавр" или присвоением квалификации "специалист".

Образовательные программы послевузовского образования направлены на подготовку педагогов, научных работников и управленческих кадров высшей квалификации, последовательное повышение уровня их научной, педагогической и профессиональной подготовки.

8.2.1.1 Содержание образовательных программ высшего образования предусматривает изучение цикла общеобразовательных дисциплин, цикла базовых дисциплин, цикла профилирующих дисциплин, а также прохождение профессиональной практики по соответствующим направлениям подготовки кадров с ориентиром на результаты обучения и соответствие национальной рамке квалификаций и отраслевым рамкам квалификаций

Содержание образовательных программ послевузовского образования предусматривает: теоретическое обучение, включающее базовые и профилирующие дисциплины, профессиональную практику, научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу с написанием диссертации (проекта для образовательных программ профильной магистратуры) с ориентиром на результаты обучения и соответствие национальной рамке квалификаций и отраслевым рамкам квалификаций.

8.2.1.2 Перечень образовательных программ высшего и послевузовского образования содержится в реестре образовательных программ.

Университет обеспечивает соответствие образовательной программы, внесенной в Реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования, ГОСО РК.

8.2.1.2 ОП структурируются по принципу модульного обучения.

Университет обеспечивает утвержденными модульными образовательными программами, подтверждающие соответствие требованиям к уровню подготовки обучающихся на основе дескрипторов по уровням образования и отражающих освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

8.2.2 Университет самостоятельно разрабатывает образовательную программу (ОП) по соответствующему направлению, уровню и профилю подготовки (СМК П 201.6-2023 Положение о разработке и внедрении образовательной программы).

При этом ОП необходимо составлять с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы университета, в соответствии с ГОСО РК, Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами и Дублинскими дескрипторами.

8.2.3 Краткая аннотированная информация о реализуемых в университете образовательных программах для группы заинтересованных потребителей (абитуриенты, родители, работодатели, обучающиеся), размещается на соответствующих страницах сайта университета.

8.2.4 Университет разрабатывает образовательные программы высшего и послевузовского образования в соответствии с требованиями ГОСО, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающегося) и рабочие учебные

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 23 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

программы по дисциплинам (силлабусы) (СМК МИ 201.1.7-2023 Порядок разработки и утверждения учебных планов, СМК МИ 201.1.1-2023 Инструкция по разработке и утверждению рабочей учебной программы (силлабуса)).

8.2.5 Требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования/ магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

8.2.6 Образовательные программы разрабатываются академическими комитетами в контексте компетентностной модели подготовки специалистов при участии стейкхолдеров (обучающихся, работодателей и/или др.).

8.2.6.1 Компетенции включают знание и понимание (теоретическое знание академической области, способность знать и понимать), знание как действовать (практическое и оперативное применение знаний и навыков к конкретным ситуациям) и знание как быть (ценностный аспект как неотъемлемая часть жизни с другими в социальном контексте).

8.2.7 Образовательные программы проходят процедуру внутреннего и внешнего рецензирования.

8.2.8 Образовательные программы пересматриваются при участии стейкхолдеров.

8.2.9 Образовательные программы утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

8.2.10 Мониторинг реализации ОП осуществляется в соответствии с планом-графиком мониторинга качества образования университета, утвержденным ректором на учебный год.

### **8.3 Правила приема и зачисления обучающихся в Университет**

#### **8.3.1 Политика формирования качественного контингента обучающихся**

Формирование контингента обучающихся по направлениям и уровням образования в Баишев Университете осуществляется на принципах:

- равнодоступности образовательных программ университета для всех категорий граждан РК и зарубежных стран в соответствии с НПА РК;
- профориентационной работы с обучающимися школ, колледжей для формирования раннего профессионального выбора.

Для формирования контингента обучающихся, в том числе иностранных, Баишев Университет осуществляет прием обучающихся на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования; перевод или восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного ОВПО в другой на основе Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (СМК ВП «Правила приема на обучение», СМК П «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»).

#### **8.3.2 Прием обучающихся**

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 24 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

Прием обучающихся, в том числе иностранных, в Баишев Университет осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, СМК ВП «Правила приема на обучение».

### **8.3.3 Зачисление обучающихся**

Зачисление обучающихся в Университет осуществляется приказом ректора.

## **8.4 Политика планирования, организации и реализации учебного процесса по кредитной технологии обучения**

Планирование содержания образования, способ организации и проведения учебного процесса осуществляется Университетом на основе кредитной технологии обучения в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, основная задача которой – развитие у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются и включаются в его транскрипт.

ИУП обучающихся формируются и хранятся в АИС Platonus.

РУП утверждается ректором на основании решения Ученого Совета.

Форма, структура, порядок разработки и утверждения КЭД, ИУП и РУП определены в ДИ СМК П 201.4-2023 Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, СМК МИ 201.1.10-2023 Инструкция по разработке и утверждению каталога элективных дисциплин, СМК МИ 201.1.7-2023 Порядок разработки и утверждения учебных планов.

Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются ежегодно по всем дисциплинам учебного плана текущего учебного года, рассматриваются на заседаниях САК и утверждаются курирующим деканом высшей школы. Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ (силлабусов) определяются СМК МИ 201.1.1-2023 «Методическая инструкция по разработке и утверждению рабочей учебной программы (силлабуса)». При этом их разработка по дисциплинам обязательного компонента осуществляется на основе типовых учебных программ (ТУПр), а по дисциплинам вузовского компонента и компонента по выбору – ППС самостоятельно.

Профессиональные практики, итоговая аттестация, магистерские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

Планирование учебно-воспитательной работы осуществляется на основе утвержденного академического календаря на учебный год и расписания учебных занятий.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением ученого совета

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 25 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

Университета. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники). Академический календарь размещается на сайте и доводится до сведения обучающихся и преподавателей до начала академического периода.

Общая продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель. При определении учебной нагрузки обучающихся и учебный год состоит из академических периодов (семестр – 15 недель).

В период промежуточной аттестации проводится итоговый контроль по всем изученным дисциплинам.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов.

Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется на основании норм времени, утвержденных на заседании УС.

При планировании учебной нагрузки студентов по ОП бакалавриата, Университет ориентируется на следующие требования:

1) Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или 1800 академических часов. При этом Университет самостоятельно распределяет объем академических кредитов по семестрам.

2) Учебная нагрузка обучающегося определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (контактных часов по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

3) Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым студенту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы высшего образования и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего образования.

4) Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность студента – лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве (при дуальном обучении), профессиональную практику, самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

5) Допускается освоение студентом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов.

При планировании учебной нагрузки магистрантов по ОП магистратуры, Университет исходит из того, что:

1) Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год.

2) Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

3) Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику, научную (или профессиональную стажировку), научно-исследовательскую работу

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 26 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

(экспериментально-исследовательскую работу), выполнение магистерской диссертации (проекта), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

4) Допускается освоение магистрантом за семестр меньшего или большего числа академических кредитов.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляется на языке обучения.

По образовательным программам, внедряющим элементы дуальной системы обучения, осуществляют планирование и организацию образовательной деятельности на основе сочетания теоретического обучения с практической подготовкой на производстве и/ или на базе филиалов ОП.

Учебный план каждой ОП:

1) бакалавриат содержит три цикла дисциплин: общеобразовательный (ООД), базовый (БД) и профилирующий (БД).

В цикле ООД к обязательному компоненту относятся дисциплины: «История Казахстана»; «Философия»; «Иностранный язык»; «Казахский (русский) язык»; «Информационно-коммуникационные технологии»; Модуль социально-политических знаний; «Физическая культура».

В блоках БД и ПД представляется перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов.

Каждая дисциплина изучается, как правило, в течение одного семестра, учебный план строится на принципе последовательности изучения дисциплин и строгого учета пререквизитов при изучении каждой дисциплин.

2) магистратуры состоит из цикла базовых (БД) и профилирующих дисциплин (ПД).

Вузовский компонент цикла БД всех образовательных программ магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины «История и философия науки», «Иностранный язык (профессиональный)», «Педагогика высшей школы», «Психология управления», для профильного направления – дисциплины «Менеджмент», «Психология управления», «Иностранный язык (профессиональный)».

Университет также разрабатывает интегрированные программы по дисциплинам ВК цикла БД, имеющие междисциплинарный характер.

Академические часы аудиторной работы обучающегося дополняются самостоятельной работой, которая делится на две части:

- на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП),

- и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО)

СРОП включается в обязательную оплачиваемую нагрузку преподавателя.

СРОП для обучающихся выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику.

Объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины. Занятия по физической культуре не сопровождаются дополнительными часами СРО, дифференцированный зачет по дисциплине выставляется как средний балл результатов текущего контроля (в расписание не включается).

Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 27 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

Трудоемкость 1 кредита практики магистранта составляет 30 часов (по 50 мин.) для педагогической практики, 75 часов (по 50 мин.) для производственной практики и 120 часов (по 50 мин.) для исследовательской практики.

Продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет: 1 неделя – для педагогической практики, 2,5 недели – для производственной практики и 4 недели – для исследовательской практики.

Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования.

1. на уровне бакалавриата - подготовки и сдачи комплексного экзамена;

2. на уровне магистратуры - проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

Научные руководители и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета. При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук.

Процесс выполнения магистерской диссертации осуществляется в ходе НИРМ (ЭИРМ). Кроме того, в рамках НИРМ (ЭИРМ) предусматривается обязательное прохождение стажировки для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств. Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе. Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F») и оценкам по традиционной системе. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину /модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Академическая аттестация на предмет выполнения индивидуального плана работы магистрантами проводится ежегодно по завершении учебного года. При этом магистрант научного и педагогического направления обучения проходит на уровне высшей школы и ее результаты отражаются ИПР магистранта.

Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются с перезачетом академических кредитов.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 28 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

## 8.5 Политика студентоориентированного обучения, преподавания и оценки

Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении организацией образования;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной образовательной программы высшего образования на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 10) уважение своего человеческого достоинства;
- 11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся имеют право на:

- 1) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;
- 2) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 3) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обучающиеся обязаны уважать честь и достоинство педагога, традиции Баишев Университета и Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом Баишев Университета, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг. В случае неявки иностранного обучающегося на учебу 10 дней подряд по необоснованно уважительной причине или без уважительной причины, в случае досрочного отчисления и в случае завершения обучения предусматривается информирование миграционной службы территориальных департаментов полиции.

### 8.5.1 Порядок регистрации на дисциплины и формирования индивидуального учебного плана

Обучающиеся Баишев Университет самостоятельно формируют свои индивидуальные траектории обучения.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 29 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

Выбор дисциплин осуществляется посредством регистрации на дисциплины. Обучающийся выбирает дисциплины для изучения в предстоящем учебном году под руководством эдвайзера.

Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего индивидуального учебного плана и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе, устанавливается ОВПО самостоятельно. При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ, и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присуждения соответствующей степени или присвоения квалификации по основной ОП.

В процессе записи на учебные дисциплины обучающиеся формируют свой ИУП. При этом они:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов.

Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в системе АИС «Platonus» Баишев Университета в онлайн-режиме в сроки, установленные академическим календарем.

Сформированный студентом ИУП отражается в его личном кабинете и доступен для просмотра в течение всего периода обучения.

До начала регистрации руководители ОП совместно с эдвайзерами организуют предварительную методическую и консультативную работу по вопросам выбора обучающимися дисциплин. До сведения обучающихся должна быть доведена информация о дисциплинах, включая их краткое описание, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты, проводятся ознакомительные встречи с преподавателями дисциплин и их презентации.

Для вновь поступивших в Университет в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины.

В период ориентационной недели проводятся встречи с руководителями ОП, эдвайзерами. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин), под которым он регистрирует свой индивидуальный учебный план путем онлайн регистрации на учебные дисциплины.

Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 30 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

Руководители ОП и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

При возвращении обучающихся из академического отпуска, заграничной командировки, восстановлении или переводе из другого ВУЗа Офис регистратора регистрирует обучающихся согласно личным заявлениям в ранее сформированные дисциплинарные потоки/группы, при этом предпочтение отдается группам с меньшим числом обучающихся.

Обучающийся имеет право изменить отдельные дисциплины своего индивидуального учебного плана в рамках каталога дисциплин образовательной программы до начала теоретического обучения по согласованию с Офисом регистратора.

Регистрация для повторного изучения дисциплины (“Retake”) осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех ОП и форм обучения.

Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра согласно утвержденному академическому календарю, кроме обучающихся выпускного курса. Для обучающихся выпускного курса летний семестр не проводится.

#### **8.5.2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ организации образования осуществляют текущий контроль успеваемости и проводят промежуточную аттестацию обучающихся.

Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по текущему контролю по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов, заверенных в поликлинике и т.д.), ему может быть предоставлен индивидуальный учебный график сдачи всех видов контроля.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации).

Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ОП и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на руководителя офиса регистратора.

Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с учебным и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

#### **Оценка знаний обучающихся**

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Курсовые работы (проекты), предусмотренные учебным планом по ОП, должны быть защищены до начала экзамена по соответствующей дисциплине. Оценки защиты курсовых работ вносятся в АИС «Platonus» в день окончания процедуры защиты курсовых работ.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 31 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, может подать апелляционное заявление, после выставления результатов экзамена.

Апелляция рассматривается только в том случае, если в листе ответа обучающийся укажет на некорректность вопроса или его несоответствие учебной программе дисциплины.

Апелляционная комиссия, сформированная приказом ректора на период экзаменационной сессии, из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин, в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается на основании повторного комиссионного рассмотрения письменной работы обучающегося или результатов экзамена в тестовой и письменной форме.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль, имеет право повторить прохождение дисциплины, но не более двух раз. Оценки «F» могут быть изменены посредством повторного прохождения дисциплины, но они все заносятся в транскрипт, наряду с измененной оценкой, при этом GPA вычисляется по последней полученной оценке. Повторное прохождение дисциплины осуществляется только на платной основе.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения промежуточной аттестации не разрешается.

Итоговая оценка по дисциплине может быть аннулирована, в случае выявления нарушений правил поведения на экзамене (использование шпаргалок, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины, ведение переговоров и т.д.).

Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом ректора. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается и утверждается Ученым советом.

Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе.

Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

Обучающийся, набравший требуемый балл GPA и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает дисциплины, по которым имеет задолженности, только на платной основе.

Обучающиеся – обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение только на платной основе.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 32 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

### **Организация и проведение государственного экзамена «История Казахстана».**

Обязательным требованием ГОСО во всех академических программах бакалавриата является изучение дисциплины «История Казахстана». Обучающиеся всех ОП бакалавриата (прием позднее 2022 г.) сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения в период промежуточной аттестации, согласно утвержденному академическому календарю. Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» формируется экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии на календарный год. Кандидатура председателя комиссии утверждается Ученым Советом. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итоговой экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача. Передача положительной оценки по государственному экзамену с целью ее повышения не разрешается.

#### **8.5.3 Порядок перезачета кредитов по типу ECTS**

Европейская система трансферта и накопления кредитов (ECTS) является одним из основополагающих элементов Болонского процесса, служит для усиления мобильности студентов и академического признания и применяется для всех видов образовательных программ и форм обучения.

Европейская система трансферта и накопления кредитов (ECTS) является студентоориентированной системой и основана на определении учебной работы обучающегося, требуемой для достижения целей программы, указанных в терминах результатов обучения. Для предоставления возможности обучающимся осваивать программы отдельных дисциплин в ведущих университетах мира и обеспечения объективных критериев измерения и сравнения учебных достижений разработана казахстанская система перезачета кредитов по типу ECTS.

В университете перерасчет кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS и обратно осуществляется на основе переводных коэффициентов.

Перерасчет кредитов ECTS в кредиты Республики Казахстан осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ. Значение переводного коэффициента определяется как отношение трудоемкости казахстанского кредита к трудоемкости кредита ECTS.

Перевод оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся и обратно осуществляется согласно приложению 1 Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования. Шкала ECTS включает 5 положительных оценок от A до D, оценку Fx – которая может быть исправлена и оценку F без кредита.

Перерасчет кредитов по ранее изученным дисциплинам (например, кредитов Республики Казахстан) в кредиты ECTS и обратно осуществляется на основе переводных коэффициентов.

Осуществляется признание результатов обучения:

- Дисциплин, изученных в рамках академической мобильности;
- Курсов иностранных языков, при наличии сертификата IELTS, TOEFL;
- Курсов, изученных в другом вузе или на образовательных онлайн платформах, полученные обучающимися в рамках неформального образования;
- Изученных дисциплин при переводе и восстановлении обучающихся на ту же или другую ОП;

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 33 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

- Предшествующего образования при приеме на сокращенные образовательные программы.

#### **8.5.4 Порядок перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков**

8.6.4.1 Университет разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение СМК П 201.10-2023 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», СМК П 201.9-2023 «Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся».

Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в период летних и зимних каникул.

Перевод обучающихся из одного вуза в другой, в особых случаях, производится в течение текущего семестра на основании трехстороннего договора между вузами и обучающимся в соответствии с п. 31 Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования.

Обучающийся переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, утвержденном в Законе «Об образовании».

Студент, обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другое высшее учебное заведение.

При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования (в том числе по дисциплине «История Казахстана»).

При переводе или восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения создается соответствующая комиссия, утверждаемая приказом ректора.

Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона «Об образовании».

Заявления обучающихся очной формы обучения на восстановление, перевод из одного университета в другой, из одной ОП на другую рассматриваются ректором университета.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату или задолженность по оплате за обучение, имеют право на восстановление с момента осуществления оплаты или погашения задолженности по оплате за обучения в течение 4-х недель с момента отчисления.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 34 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

Обучающийся, отчисленный с первого курса, имеет право на восстановление только в том случае, если им полностью освоены учебные дисциплины первого академического периода.

При восстановлении или переводе обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка и/или транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру признания или нострификации в Республике Казахстан в течение текущего семестра.

При восстановлении и переводе обучающихся из казахстанских вузов определяется разница в дисциплинах по учебному плану, изученных ими за предыдущие и текущие периоды обучения. Разница в дисциплинах учебного плана служит основанием для определения курса восстановления и/или перевода обучающегося. При этом разница кредитов в учебном плане не должна превышать 30 академических кредитов, в случае превышения 30 академических кредитов обучающийся переводится, только курсом ниже.

При восстановлении или переводе обучающегося из зарубежной организации образования разница кредитов в учебном плане не должна превышать 35 академических кредитов.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA – GradePointAverage). Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA – GradePointAverage) не ниже установленного в вузе переводного балла. Обучающиеся, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности, повторно изучают соответствующие дисциплины на платной основе. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленный переводной балл GPA, остаются на повторный курс обучения.

Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора Университета.

Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- за академическую неуспеваемость
- за нарушение принципов академической честности
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения «Баишев Университет»
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения и при наличии пропусков занятий без уважительной причины в объеме 60 академических часов.
- по собственному желанию
- в связи с переводом в другую организацию образования, реализующую образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования;
- в связи с окончанием обучения и присвоением академической степени;
- как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

Обучающийся, желающий отчислиться из Университета, должен написать заявление на имя ректора с просьбой об отчислении в студенческую канцелярию либо направить

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 35 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

отсканированный вариант заявления посредством корпоративной почты обучающегося на Helpdesk@bu.edu.kz

Заявление обучающегося с просьбой об отчислении из Баишев Университета является основанием для приказа об отчислении из состава обучающихся и расторжения договора на оказание образовательных услуг.

Баишев Университет определяет и обеспечивает соблюдение порядка предоставления академических отпусков обучающимся. (СМК П 201.9-2023 Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся).

При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- 1) заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по болезни;
- 2) заключение ВКК по беременности.
- 3) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом;
- 4) повестки о призыве на воинскую службу;
- 5) рождения, усыновления или удочерения ребенка.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования и представляет справку ВКК, либо по призыву в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан. При положительном решении вопроса ректор издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска подает заявление на имя ректора о возврате из академического отпуска и представляет соответствующие подтверждающие документы. На основании этого ректор издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием ОП, курса и группы. Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах рабочих учебных планов. Обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, для ликвидации разницы в дисциплинах рабочего учебного плана в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные рабочим учебным планом, получает допуск к промежуточной аттестации. Разницу в дисциплинах рабочих учебных планов обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, сдает в установленном порядке в период промежуточной аттестации обучающихся или в летний семестр.

#### **8.5.5 Порядок и процедуры признания результатов обучения, полученных путем неформального образования**

Признание результатов обучения, полученных путем неформального образования осуществляется в соответствии с СМК П 201.18-2023 «Положение о неформальном образовании».

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 36 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

### **8.5.6 Выпуск обучающихся Университета**

Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" или "магистр" или присваивается квалификация специалиста по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной и (или) научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

Выпускникам ОП бакалавриата и магистратуры дополнительно к диплому выдается Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

Университет утверждает формы и требования к заполнению документов об образовании собственного образца (СМК СО 4.02-2023 Порядок оформления, утверждения, учета форм документов строгой отчетности Баишев Университета). Номер и QR коды документов об образовании собственного образца генерируются в специальном сервисе, предоставляемом уполномоченным органом в области образования.

Университет обеспечивает наличие функционирующей электронной базы данных (архив) выданных документов о высшем образовании, интегрированной с Информационной системой уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

Университет поддерживает связь с выпускниками, формирует базу выпускников, организует работу Ассоциации выпускников (СМК П 201.3-2023 Положение об Ассоциации выпускников).

### **8.5.7 Порядок оформления личных дел студентов и сдачи в архив**

Личные дела обучающихся формируются в соответствии с приказами ректора о зачисление на обучение в Университет, СМК ВП 06-2024 Правила приема на обучение, СМК П 201.10-2023 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Личные дела окончивших Университет выпускников или отчисленных из университета (по разным причинам) обучающихся передаются по акту в архив.

Хранение личных дел регулируются Законом Республики Казахстан «О национальном архивном фонде и архивах».

## **8.6 Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа обучающихся**

Университет заинтересован в формировании у обучающихся научно-исследовательских навыков, соблюдении правил научной этики.

Университет создает условия для научно-исследовательской работы обучающихся (НИРО).

Университет предоставляет различные форматы для научно-исследовательской работы обучающихся:

- работа в научных кружках, научных лабораториях;
- участие в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и др.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 37 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

- участие в научно-прикладных работах по реализации договоров с предприятиями/организациями
  - опубликование результатов научно-исследовательской работы в научном журнале «Вестник Баишев Университета» и др.
  - выполнение НИРМ/ЭИРМ магистрантами Университета
  - прохождение магистрантами Университета исследовательской практики, научной стажировки
  - написание отчетов практики, научной стажировки, НИРМ/ЭИРМ, магистерских диссертаций/проектов магистрантами Университета и др.
- Университет оказывает организационную и методическую поддержку научно-исследовательской работы обучающихся:
- информирует о наличии научных кружков, научных лабораторий для реализации научно-исследовательской работы
  - привлекает к участию в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п., в реализации договоров с предприятиями/организациями
  - консультирует о правилах опубликования результатов научно-исследовательской работы, правилах прохождения научной работы проверки на уникальность текста в системе Антиплагиат, сохранения в электронной базе магистерских диссертаций/проектов
  - назначает научных руководителей для формирования отчетов практики, научной стажировки, НИРМ/ЭИРМ, магистерских диссертаций/проектов магистрантами Университета и т.д.

## **8.7 Организация профессиональной практики**

Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

Планирование и организация профессиональной практики по ОП осуществляется в соответствии СМК П 201.12-2023 «Положение об организации профессиональной практики обучающихся», СМК П 201.19-2023 «Положение об организации и проведении педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки», настоящей Академической политикой.

Форма договора на проведение профессиональной практики определяется Университетом. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются образовательной программой.

Продолжительность практики устанавливается в неделях, в соответствии с утвержденным академическим календарем на текущий учебный год. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 38 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

Все виды практики проводятся в соответствии с программами практик.

До начала и после окончания профессиональной практики проводится установочная и итоговая конференция. Материалы конференции оформляются протоколом.

Формой отчетности обучающихся о прохождении профессиональной практики является дневник и отчет о прохождении практики (СМК МИ 201.3.1-2023 «Общие требования к написанию, оформлению и процедуре защиты отчетов по итогам прохождения практики»).

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации. При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание отзыв организации или учреждения (базы практики).

Обучающийся, не прошедший профессиональную практику и не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв с базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на данный вид практики в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением или в период летнего семестра.

### **8.8 Политика реализации элементов дуального обучения (ЭДО)**

В целях совершенствования модели подготовки квалифицированных кадров с учетом реальных потребностей отраслей экономики и реализации практико-ориентированного обучения в Университете реализуются элементы дуального обучения (ЭДО) в соответствии с СМК П 201.21-2023 «Положение об элементах дуального обучения».

Реализация ЭДО в Университете позволяет осуществлять подготовку кадров с привлечением практиков-производственников к учебному процессу и/или организацией учебных занятий и иных видов учебной работы наряду с Университетом на Предприятии (Организация). Реализация ЭДО обучения предполагает прямое участие Предприятий (Организаций) в процессе разработки, реализации и оценки образовательных программ Университета.

Основной целью внедрения ЭДО в университете является повышение конкурентоспособности обучающихся.

Задачи реализации ЭДО в Университете:

– подготовка специалистов, максимально соответствующих требованиям работодателей;

– обеспечение качественной профессиональной подготовкой обучающихся по профессии и содействие их максимальной адаптации к условиям производства;

– практико-ориентированное обучение, максимально приближенное к технологическим запросам производства;

– обеспечение взаимосвязи университета с социальными партнерами в лице работодателей;

– расширение взаимодействия университета с предприятиями на стадиях реализации образовательной программы;

– повышение привлекательности и конкурентоспособности выпускников

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 39 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

университета;

–обеспечение трудоустройства выпускников.

Обязательные компоненты дуального обучения:

- 1) договор о дуальном обучении;
- 2) рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с предприятием (организацией);
- 3) программа дуального обучения, согласованная с предприятием (организацией);
- 4) учебные, рабочие места на предприятиях (организациях), оборудованные для реализации производственного обучения и профессиональной практики;
- 5) наставники производственного обучения/профессиональной практики на предприятиях (в организациях).

Организация учебного процесса в рамках ЭДО осуществляется на основании академического календаря в соответствии с ОП.

Учебный процесс включает теоретические и практические занятия как в университете, так и на базе филиала (-ов). Привлечение производителей-практиков в Университете возможно, как на условиях совместительства по трудовому договору, так и на условиях почасовой оплаты на основании договора оказания образовательных услуг.

Важную роль в реализации ЭДО занимает профессиональная практика обучающихся (см п. 8.7).

### **8.9 Кадровая политика**

Управление персоналом осуществляется в соответствии с кадровой политикой вуза, которая основывается на принципах развития человеческих ресурсов, меритократии, включающих рекрутинг, стимулирования работников вуза к профессиональному росту педагогических и научных работников в порядке, установленном действующим законодательством.

Формирование профессорско-преподавательского состава, административно – управленческого персонала и сотрудников в Баишев Университете осуществляется в соответствии СМК СО 3.01-2024 «Кадровая политика» по следующим принципам:

- конкурсный отбор ППС на основе справедливого и прозрачного процесса при найме их на работу с последующим развитием профессионального роста;
- привлечения высококвалифицированных специалистов деловой сферы соответствующих отраслей, отечественных и/или зарубежных ученых, соответствующих квалификационным требованиям образовательных программ университета;
- поддержки молодых преподавателей и развития их профессионального роста;
- создания условий профессорско-преподавательскому составу, административно-управленческому персоналу и сотрудникам для участия в учебно-методической и/или научно-исследовательской и/или общественной жизни и и/или академической мобильности и др.;
- создания условий профессорско-преподавательскому составу, административно-управленческому персоналу для профессионального развития;
- функционирования механизмов мотивации, стимулирования сотрудников, адаптации новых сотрудников, применения дисциплинарных мер по отношению к сотрудникам, увольнение сотрудников.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 40 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

Баишев Университет разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение СМК СО 3.01-2024 «Кадровая политика», СМК ВП 04-2024 «Квалификационные характеристики должностей работников», СМК ВП 05-2024 «Правила конкурсного замещения должностей», должностных инструкций, Дорожной карты по имплементации профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) Баишев Университета на 2024-2025 годы.

Штатное расписание ежегодно утверждается Президентом Университета.

Нормы учебной нагрузки утверждаются на заседании Ученого совета (СМК П 201.16-2023 Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава), формы и размеры оплаты труда работников устанавливаются Президентом Университета (СМК П 101.2-2023 Положение об оплате труда работников).

### **8.10 Политика интернационализации и академической мобильности**

Интернационализация направлена на повышение качества образования и является важным инструментом интеграции Университета в глобальное образовательное пространство.

К интернационализации образования Университет относит следующие формы международного сотрудничества:

- академическая мобильность обучающихся, ППС и сотрудников;
- разработка и реализация программ на английском языке;
- разработка и реализация с зарубежными вузами совместных образовательных программ/ программ дудипломного образования;
- участие ППС, сотрудников и обучающихся в международных и республиканских конференциях, семинарах, школах и выставках;
- участие в международных и республиканских проектах и стипендиальных программах;
- определение актуальной международной аккредитации для ряда ОП;
- участие в международных рейтингах;
- рекрутинг и обучение иностранных обучающихся, привлечение иностранных обучающихся на стипендиальные программы.

Руководство Университета инициирует проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержание международного сотрудничества.

Университет устанавливает и активно развивает связи с зарубежными организациями и образовательными учреждениями в целях интернационализации образования и развития межкультурных связей.

Университет обеспечивает постоянное обновление содержания дисциплин с учетом зарубежного опыта, современных информационных ресурсов, гармонизации с зарубежными образовательными программами и вузами.

Университет стремится к получению международной аккредитации для ряда ОП, обеспечивая качество обучения на международном уровне.

Университет обеспечивает информационную поддержку процесса интернационализации через функционирование сайта на государственном и других языках.

Реализация политики интернационализации способствует укреплению международной репутации Университета, повышению имиджевой составляющей.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 41 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

Одним из важнейших направлений международной деятельности Университета является академическая мобильность.

Реализация академической мобильности способствует улучшению качества образования, повышению эффективности научно-исследовательской работы обучающихся, преподавателей и сотрудников, повышению их профессионального, образовательного и культурного уровня, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии Байшев Университета.

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. Преподаватели и сотрудники участвуют в процессах реализации образовательных и исследовательских программ принимающих ОВПО.

При этом между организациями образования заключается двусторонний договор. И, соответственно, ОВПО заключается договор с третьей стороной – участником республиканской (внутренней) и интернациональной (внешней) академической мобильности.

Обучающиеся, ППС и сотрудники Байшев Университета в ходе внешней исходящей академической мобильности могут самостоятельно выбирать не родной для себя язык реализации запланированной деятельности (английский, русский язык) – в соответствии с политикой принимающего учреждения. Обучающиеся и ППС, прибывающие на входящую академическую мобильность в Байшев Университет, могут, соответственно, применять в своей образовательной или научно-исследовательской деятельности приемлемый для них язык интернационального общения (английский, русский язык). Данный пункт должен быть официально зафиксирован в личном письменном заявлении участника интернациональной академической мобильности.

С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в "окнах мобильности" определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся, преподаватель или сотрудник осваивает в другой ОВПО.

Порядок организации академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников и их отбор осуществляется согласно СМК П 202.5-2023 «Положение об академической мобильности обучающихся, ППС и сотрудников».

При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года 613 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5499) в текущей версии.

Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, как внешней, так и внутренней, является транскрипт или его аналог в стране пребывания, выданный принимающей ОВПО. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов. Результаты обучения, освоенные в полном объеме

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 42 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются Университетом в обязательном порядке.

Итоговым документом, подтверждающим активности ППС и сотрудников по программам мобильности, является справка из принимающей организации выполнении запланированной деятельности.

Общее руководство работой по обеспечению академической мобильности осуществляет ректор, проректоры по направлениям.

Непосредственную работу по организации академической мобильности проводит Департамент международных связей Университета и Офис регистратора.

Департамент международных связей организует работу Комиссии по проведению конкурса по обменным академическим программам в рамках договоров о сотрудничестве.

Университет поощряет традиционное и дистанционное обучение, проведение научных исследований в течение определенного академического периода в зарубежной ОВПО с обязательным перезачетом академических кредитов по проведенной учебной и/или исследовательской работе.

Академическая мобильность обучающихся Университета осуществляется в рамках межвузовских договоров (соглашений, меморандумов) о сотрудничестве, стипендиальных программ, международных программ обмена.

Обучающиеся могут самостоятельно выбирать вуз для обучения в рамках программ академической мобильности.

Департамент международных связей организует работу по проведению конкурса среди обучающихся для участия в программах внутренней и внешней академической мобильности.

Основными критериями конкурсного отбора для участия в программах внешней и внутренней академической мобильности являются: завершение одного академического периода в своем вузе, высокий уровень GPA, свободное владение иностранным языком (по возможности наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку, если иное не требуется принимающей ОВПО).

Одним из важнейших направлений международной деятельности Университета является работа с иностранными обучающимися. С момента приема иностранных граждан к обучению, въезда на территорию страны и до отъезда из страны после окончания учебы, ответственность за них лежит на Университете.

Департамент международных связей является подразделением, курирующим обучение иностранных обучающихся во время пребывания в Казахстане, в обязанности которого входят не допустить участия иностранного обучающегося в какой-либо незаконной деятельности во время пребывания, проживания в Казахстане в период до окончания учебы и выезда за территорию Республики Казахстан, проведение профилактических работ в целях привития уважения законодательства Республики Казахстан, строгого соблюдения миграционного законодательства, местных обычаев и национальных, менталитета при общении с местными жителями, прием необходимых интеграционных мер, поддержание тесного контакта с миграционными органами, оформление документов визовой поддержки и т. д., в пределах своей компетенции.

Высшие школы организуют учебный процесс, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу с иностранными обучающимися.

Договоры с иностранными обучающимися заключаются на двух языках (один из них обязателен на государственном языке, другой – русский или английский).

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 43 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

## 8.11 Политика академической честности и этики

Руководство университета координирует реализацию принципов академической честности через деятельность Совета по этике и антикоррупционной деятельности (СМК П 203.4-2023 Положение о Совете по этике и антикоррупционной деятельности), Советов по академическому качеству при ВШ (СМК П 300.1-2023 Положение о Совете по академическому качеству).

Соблюдение принципов академической честности являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Поэтому все обучающиеся, преподаватели и сотрудники обязаны придерживаться честности и этики в своей образовательной и профессиональной деятельности.

Политика университета призвана способствовать формированию у всех участников образовательного процесса уважительного и бережного отношения к результатам собственного труда и труда других людей, признания результатов учебной деятельности интеллектуальной собственностью ее создателя и формированию соответствующего отношения к интеллектуальной собственности.

Реализация Политики академической честности в Университете осуществляется на основе:

- 1) деятельности Совета по этике и антикоррупционной деятельности / Совета по академическому качеству;
- 2) привлечения членов Студенческого Парламента к обсуждению и решению вопросов, связанных с политикой академической честности;
- 3) обратной связи руководства и обучающихся посредством обращений к куратору и при необходимости к руководителям структурных подразделений, в студенческий парламент, к руководству вуза и др.

План работы Совета по этике и антикоррупционной деятельности на учебный год утверждается ректором.

Состав Совета по этике и антикоррупционной деятельности утверждается приказом ректора.

Университет обеспечивает соблюдение основных принципов академической честности:

- 1) обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;
- 2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;
- 3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;
- 4) проявление уважения преподавателем к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;
- 5) поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;
- 6) определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 44 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

7) определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;

8) принятие в соответствии с законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;

9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

Соблюдение принципов академической честности развивают у всех участников образовательного процесса личную добропорядочность и ответственность за обучение.

Основными правилами академической честности обучающихся и ППС в образовательном процессе, развивающими их добропорядочность и ответственность за свое обучение и преподавание, являются:

1) Добросовестность – это честное выполнение всех видов работ;

2) Осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в предоставляемых для оценивания работах;

3) Транспарентность – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

4) Уважение прав и свобод студентов – право свободного выражения мнений и идей обучающимися;

5) Равенство – обязанность каждого обучающегося и преподавателя по соблюдению правил академической честности и равная ответственность за их нарушение.

Университет обеспечивает реализацию принципов академической честности: обеспечение ректором Университета соблюдения прав обучающихся, предусмотренных условиями договора; выполнение обязанностей по обеспечению полного, достоверного и своевременного заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

Преподавательский состав и администрация, кураторы, Студенческий парламент должны следить за соблюдением установленного порядка. Обучающиеся должны рассчитывать на справедливость и равноправие в оценке своих работ.

Поведение, приводящее к академическому обману, строго запрещено. Политика нетерпимости Университета применима ко всем формам академического обмана.

Университет должен всемерно добиваться обеспечения информированности обучающихся и сотрудников об их правах и обязанностях как членов вузовского сообщества.

Обучающиеся и ППС при поступлении на обучение или на работу в Университет должны быть ознакомлены с Кодексом чести обучающихся, преподавателя, размещенной на сайте Университета.

Незнание Кодекса чести не освобождает от ответственности за их несоблюдение.

В отношении работников Университета, нарушивших принципы академической честности, применяются меры дисциплинарного характера.

Обучающийся отчисляется из Университета в случаях нарушения принципов академической честности.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 45 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

При переводе обучающегося принимающий ОВПО учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

### **Кодекс чести обучающихся Баишев Университета**

Университет поддерживает принцип свободы выражения как для преподавателей, так и для обучающихся. Университет уважает право преподавателей преподавать и обучающимся обучаться. Любые действия, которые препятствуют этим правам, запрещены.

1) Сообщество обучающихся Баишев Университета:

- сознавая свою ответственность за реализацию миссии Университета,
- считая своим долгом поддержание и развитие корпоративной культуры и имиджа Баишев Университета,
- стремясь к формированию в Баишев Университете системы подлинно демократических отношений между студентами, сотрудниками и администрацией вуза, принимает настоящий Кодекс чести и обязуется неукоснительно ему следовать.

Обучающийся Баишев Университета соблюдает Конституцию и законы Республики Казахстан, Устав Баишев Университета, принципы академической честности, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и другие нормативные акты Баишев Университета.

Обучающийся Баишев Университета знает и чтит государственные символы Республики Казахстан, национальную культуру, историю и государственность Казахстана, бережно хранит и приумножает традиции Университета.

Обучающийся Баишев Университета проявляет вежливость, корректность и внимательность в общении с другими обучающимися, преподавателями и администрацией Университета.

Обучающийся Баишев Университета относится с уважением к любому человеку, независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных или мировоззренческих убеждений.

Обучающийся Баишев Университета заботится о сохранности имущества Университета и пресекает проявления вандализма на его территории.

Обучающийся Баишев Университета бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам Университета, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним.

Обучающийся Баишев Университета опрятно выглядит, его внешний вид соответствует эстетическим нормам.

Обучающийся Баишев Университета ведет здоровый образ жизни, стремится к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня, принимает активное участие в общественно-культурной, научной и спортивной жизни Университета.

Обучающийся Баишев Университета не должен допускать противоправных поступков как в университете, так и за его пределами.

Обучающийся Баишев Университета не должен допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях.

Обучающийся Баишев Университета воздерживается от участия в какой-либо деятельности, противоречащей интересам Университета, наносящей урон имиджу и

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 46 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

репутации Университета.

Обучающийся Баишев Университета, обнаруживший нарушение положений Кодекса, пытается пресечь его собственными силами или извещает об этом органы студенческого самоуправления или администрацию.

### **Кодекс чести преподавателя Баишев Университета**

Преподаватель университета – это профессионал, активно ведущий педагогическую, научно-инновационную, клиническую и воспитательную работу.

Преподаватель осознает ответственность за высокое качество обучения, научных исследований и научное руководство молодыми учеными, магистрантами, докторантами и студентами.

Преподаватель строго соблюдает стандарты и требования учебных программ, считает недопустимым самовольные изменения в утвержденный порядок учебно-образовательного процесса.

Преподаватель постоянно повышает свой профессиональный уровень, выполняет научно-исследовательские проекты в соответствии с новейшими инновационными технологиями, активен в академической интернационализации.

Преподаватель активно участвует в традиционных конференциях университета.

Преподаватель осознает, что воспитательные аспекты социализации личности, формирование его нравственных ценностей – это ключевая функция педагогической деятельности в выполнении миссии, видения, политики и стратегии университета на пути вхождения в число ведущих университетов мира.

Преподаватель способствует созданию условий для студенческой интернационализации в международное Университетское сообщество и самореализации в профессиональном направлении.

Преподаватель воспитывает у студента гордость, преданность и глубокое уважение к Родине, ее великому историческому прошлому, Государственным Символам Республики Казахстан.

Преподаватель обязан проявлять социально-правовую активность в формировании высокого гражданско-патриотического мировоззрения, правовой и этно-межконфессиональной толерантной культуры.

Преподаватель призван формировать и развивать у студента осознанную мотивацию бережного отношения и сохранения нравственных морально-этических ценностей и традиций университета; уважает свободу, честь и достоинство обучающегося, не допускает необоснованных обвинений, грубости, бестактности.

Преподаватель противодействует коррупции (мошенничество, взяточничество, злоупотребление служебным положением) и действиям, сопряженным с коррупцией или создающих условия для нее, как угрозы подрыва высокой репутации и рейтинга университета в реализации его Миссии и Стратегии.

Преподаватель – патриот и приверженец Университетской политики и корпоративного духа, который своим действием и поведением сохраняет и укрепляет авторитет и имидж университета во всех сферах своей многогранной деятельности.

Этико-моральные нарушения преподавателей выносятся на обсуждение Совета по этике и антикоррупционной деятельности (далее Совет по этике), Совета по академическому качеству (СМК П 300.1-2023 Положение о Совете по академическому качеству), согласительной и дисциплинарной комиссий (СМК П 102.3-2023 Положение о согласительной и дисциплинарной комиссиях).

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 47 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

За нарушение Кодекса Чести, правил, предусмотренных Уставом и другими нормативно-директивными документами, принимаются меры дисциплинарного и административного взыскания (замечание, выговор, строгий выговор) вплоть до увольнения из университета.

## **8.12 Политика трудоустройства и карьерного роста выпускников**

Приоритетными направлениями деятельности Университета являются содействие трудоустройству выпускников, поддержание связи с выпускниками и отслеживание их карьерного роста.

Содействие трудоустройству выпускников в Университете представляет процесс профессионального становления обучающихся, предполагающий долговременное планирование личного профессионального пути развития на основе оценок развития рынка труда, собственных профессиональных интересов и склонностей, перспектив и условий построения профессиональной карьеры в конкретной профессиональной сфере.

Особенностью Университета является системный подход к организации содействия трудоустройству выпускников, в рамках которого воздействие на будущего высококвалифицированного специалиста осуществляется последовательно, целенаправленно и систематически, начиная с организации профессиональной практики на протяжении всего периода обучения.

С целью формирования профессионального сообщества и консолидации выпускников в Университете создана и функционирует Ассоциация выпускников.

Основными направлениями взаимодействия партнеров являются:

- 1) участие работодателей в разработке образовательных программ;
- 2) организация профессиональной практики обучающихся с использованием технологической базы предприятий (организаций) и закреплением наставника, стажировок преподавателей;
- 3) развитие взаимодействия сторон по вопросам подготовки кадров и содействия их трудоустройству;
- 4) привлечение к процессу обучения специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях;
- 5) участие в организации контроля качества;
- 6) привлечение финансовых средств работодателей на развитие Университета.

Основными направлениями трудоустройства и карьерного роста выпускников в отношении обучающихся является:

- подготовка специалистов с учетом требований рынка труда, специфики региона;
- осуществление совместной деятельности Университета и работодателей/Совета работодателей по вопросам трудоустройства выпускников, повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- ориентация обучающихся на практическую профессиональную деятельность, знакомство с ОП в рамках преподавания профессионально-ориентированных дисциплин;
- организация прохождения профессиональной практики обучающимися на предприятиях (организациях) по месту будущего трудоустройства;
- организация встреч с работодателями, участия в ярмарках вакансий и др.;
- информационная и консультационная работа по вопросам трудоустройства

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 48 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

выпускников и др.

Значимым показателем эффективности работы Университета, качества ОП является показатель трудоустройства выпускников.

Центр карьеры, совместно с высшими школами, Ассоциацией выпускников, Университета формирует банк данных о выпускниках Университета, систематически осуществляет мониторинг и анализ трудоустройства и карьерного роста выпускников.

Отслеживание трудоустройства выпускников осуществляется на основании запросов:

- подтверждения направлений на работу, удостоверяющих факт принятия на работу выпускников по образовательному гранту бакалавриата и магистратуры (направления на работу по результатам распределения);
- справок с места работы, подтверждающих факт трудоустройства выпускников;
- писем-ответов работодателей и др.

Университет учитывает в своей работе итоги рейтингов НПП «Атамекен» и др., которые размещаются на сайте Университета, их рекомендации, которые служат основанием для дальнейшего совершенствования профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного роста выпускников Университета.

Университет обеспечивает трудоустройство не менее 50% выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течение года выпуска.

Сведения о трудоустройстве выпускников бакалавриата по направлению подготовки кадров, при этом доля трудоустроенных от общего числа выпускников по направлению подготовки кадров в течение года выпуска не менее 50 %, в том числе обеспеченность непрерывной трудовой деятельностью не менее трех месяцев – 50 %.

Для подготовки кадров «Педагогические науки»- не менее 60 %, для подготовки кадров «Право» – не менее 60 %, в том числе обеспеченность непрерывной трудовой деятельностью не менее трех месяцев – 50 %. При этом количество трудоустроенных выпускников включает в себя выпускников, продолживших обучение по программам второго высшего образования, по очной форме обучения, в магистратуре, или докторантуре. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера Университет обеспечивает трудоустройство не менее 50 % выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течение двух лет после выпуска.

### **8.13 Политика обеспечения открытости и прозрачности**

8.13 Политика обеспечения открытости и прозрачности деятельности Университета позволяет оценить эффективность вузовских процессов гарантии качества и информировать общественность об уровне качества различных направлений своей деятельности.

Политика обеспечения открытости и прозрачности деятельности Университета направлена на удовлетворение потребностей в информации о вузе абитуриентов, обучающихся, выпускников, других заинтересованных сторон и общественности в целом.

8.13.1 Информационная открытость реализуется через предоставление информации на 3-языках на официальном интернет-сайте <https://bu.edu.kz/>, об образовательной деятельности Университета.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 49 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

8.13.2 Университет регулярно публикует в СМИ/социальных сетях/на сайте информацию об академических, научных, воспитательных и общественных мероприятиях Университета, планы, отчеты и т.п.

8.13.3 Университет периодически проводит самооценку деятельности и ОП, демонстрирует открытость и прозрачность деятельности для участия в процедурах на предмет соответствия требованиям международных стандартов институциональной и специализированной аккредитации ОП.

Университет демонстрирует открытость и прозрачность деятельности для участия в процедурах внешнего обеспечения качества на предмет соответствия СМК вуза требованиям СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования» (АФ АО НаЦЭкС)

Университет демонстрирует открытость и прозрачность деятельности для участия в процедурах внешнего обеспечения качества - международных и национальных рейтингах.

Информационная открытость Университета позволяет международным и национальным агентствам (организациям) провести независимую оценку качества деятельности вуза и определить место вуза в рейтингах. Результаты внешней оценки качества размещаются на сайте.

8.13.4 Университет привлекает стейкхолдеров для периодического проведения мониторинга, пересмотра и оценки образовательных программ для обеспечения их эффективной реализации и создания благоприятной среды обучения для обучающихся.

8.13.5 Политика обеспечения открытости и прозрачности Университета направлена на:

1) продвижение академической добропорядочности, антикоррупционной культуры и корпоративной этики и обеспечение защиты персонала, обучающихся, сообщивших о фактах нарушения добропорядочности;

2) обеспечение прозрачности процедуры распределения грантов для обучающихся, оценки деятельности ППС

3) обеспечение прозрачности процедуры конкурсного отбора ППС посредством размещением объявления о конкурсе на замещение вакантных должностей в СМИ или на официальном интернет-сайте <https://bu.edu.kz/>;

4) стимулирование развития инициатив обучающихся, которые будут затрагивать все сферы общественной жизни и станут фундаментом развития студенческого самоуправления и др.

8.14 Политика обеспечения открытости и прозрачности деятельности Университета реализуется посредством внесения сведений вуза в информационную систему уполномоченного органа в области науки и высшего образования

8.15 Политика обеспечения открытости и прозрачности деятельности Университета реализуется посредством ежегодного отчета ректора о деятельности Университета перед коллективом/ общественностью, отчета о финансовом состоянии Университета по итогам календарного года перед коллективом/ общественностью.

## 9. Оценка результатов деятельности

9.1 Оценка реализации академической политики осуществляется на соответствие положениям, критериям основных НПА РК.

	<b>Система менеджмента качества</b>	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 50 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 <b>Академический департамент</b>	

9.2 Мониторинг реализации отдельных направлений академической политики осуществляется в соответствии с СМК П 202.10-2023 «Положение о мониторинге качества образовательной деятельности», планом-графиком мониторинга качества образования университета, утвержденным ректором на учебный год.

9.3 Аудит образовательной деятельности проводится группой по аудиту на основании Программы внутренних аудитов на учебный год, приказа ректора в соответствии с СМК СО 5.01-2023 «Внутренний аудит»

9.4 Ректор ежегодно отчитывается о ходе реализации Программы развития Байшев Университета и о выполнении плана развития Байшев Университета за учебный год перед органами управления (НС, УС), а также по завершении учебного года проводит отчетные встречи с общественностью по вопросам учебной, научно-исследовательской и финансовой деятельности Байшев Университета.

9.5 Финансовый план и отчет Учреждения «Байшев Университет» предварительно согласовывается с НС и/или УС.

## 10. Улучшение

10.1 Академическая политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, изменения Устава Учреждения «Байшев Университет», Стратегии, требований к образовательным программам, а также с учетом рекомендаций аккредитационного агентства по итогам институциональной или программной аккредитации/реаккредитации.

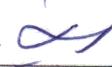
10.2 Изменения и дополнения в данный документ могут вноситься по мере необходимости, после предварительного обсуждения в рабочих группах. Изменения и дополнения оформляются Ф.1-03 «Лист регистрации изменений», утверждаются ректором (приложение В) или издается обновленная версия документа.

	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 51 из 54
	Внутриузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

**Приложение А**  
(обязательное)

Ф.1 - 01

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по академической работе	С.А. Айпеисова	30.08.2024	
Проректор по науке и стратегическому развитию	Н.К. Калаганова	30.08.2024	
Проректор по социально-культурному развитию	Ш.М. Бухарбаев	30.08.2024	
Директор департамента стратегического развития	Л.Р. Мухамедьярова	30.08.2024	



	Система менеджмента качества	СМК ВП 01-2024 Версия 05 Изменений: 00 Стр.: 53 из 54
	Внутривузовская политика Академическая политика	
	Подразделение 201.1 Академический департамент	

**Приложение В**  
(обязательное)

Ф.1-03

**Утверждаю**  
Ректор Байшев Университета  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Лист регистрации изменений

Документ	Категория		
	Наименование		
	Номер		
	Издание		
Основание для изменения			
Заменить по тексту документа			
Внести дополнение в п. № на стр №			
Исключить п. № на стр №			
Внести изменение в п. № на стр №			
Другое ....			
Руководитель РГ	Ф.И.О.	_____	«___» _____ 202__ г.
		подпись	
Член РГ	Ф.И.О.	_____	«___» _____ 202__ г.
		подпись	

