

БАИШЕВ УНИВЕРСИТЕТІ/ БАИШЕВ УНИВЕРСИТЕТ

Ф. П 201.1-01

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ

Академиялық жұмыс жөніндегі проректор /

Проректор по академической работе

С.А. Айпеисова

2024 ж/г.



**2024-2025 оқу жылына арналған
Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары /
План работы Учебно-методического совета
на 2024-2025 учебный год**

Ақтөбе, 2024 ж./г.

Кіріспе

Университеттің ОӘК университеттің оқу-әдістемелік жұмысын басқарудың алқалы органы болып табылады.

Қызметтің негізгі мақсаты университеттің академиялық процесін әдістемелік қамтамасыз етуді мазмұндау, жоспарлау, ұйымдастыру және жетілдіру мәселелері бойынша өзекті шешімдерді әзірлеуге бағытталған.

Университеттің ОӘК жоғары мектептердің академиялық сапасы жөніндегі кеңестердің, ОП әзірлеу жөніндегі академиялық комитеттердің жұмысын үйлестіреді.

ОӘК үздіксіз кәсіптік білім беру жүйесіндегі интегративті байланыстарды дамыту арқылы академиялық процесті тиімді ұйымдастыру және оны өзекті және толыққанды әдістемелік қамтамасыз ету негізінде университетті дамытудың стратегиялық көрсеткіштеріне қол жеткізу, білім берудің тиімділігі мен сапасын арттыру үшін оқу-әдістемелік жұмыстың басым бағыттарын айқындайды.

Оқу-әдістемелік кеңес университет басшылығымен, басқа алқалы басқару органдарымен, құрылымдық бөлімшелермен байланыс орнатады және өзара іс-қимыл жасайды.

Оқу-әдістемелік жұмыстың бағыттары:

Кеңес қызметінің негізгі бағыттары:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын ескере отырып, жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларына сараптама жасауды ұйымдастыру;

2) құрылымдық бөлімшелердің әдістемелік кеңестерінің жұмыс жоспарларын қарау және келісу;

3) жекелеген пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын талқылау және мақұлдау;

4) білім беру ұйымдарында оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарау;

5) білім беру ұйымдарын әдістемелік қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты нормативтік құқықтық құжаттардың жобаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау және енгізу;

6) оқулықтарды, оқу-әдістемелік құралдарды, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде және дидактикалық материалдарды әзірлеуді ұйымдастыру;

7) техниканың басым бағыттарын болжау негізінде мамандықтар (кәсіптер) тізбесін жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау

8) оқу-тәрбие процесін жетілдіруге және педагог қызметкерлерге практикалық көмек көрсетуге бағытталған әдістемелік жұмыстың әртүрлі нысандарын енгізу мәселелерін қарау;

9) элективті пәндер каталогын қарау және бекіту;

10) пререквизиттер мен постреквизиттерді бекіту;

11) әдістемелік бірлестіктер қызметінің жылдық жоспарларын келісу және бекіту;

12) тест тапсырмаларын және білім алушылардың білімін бақылаудың басқа да нысандарын әзірлеу және сараптау мәселелері;

13) оқытушының басшылығымен білім алушылардың өзіндік жұмысын және білім алушылардың өзіндік жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері;

14) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу.

2024-2025 оқу жылына арналған ОӘК міндеттері:

1. оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;

2. білім беру ұйымдарында шығарылатын оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, құралдар мен басқа да материалдарды жоспарлау, сараптаманы ұйымдастыру және басып шығаруға ұсыныс;

3. білім беру ұйымдарында оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;

4. оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені жинақтау және тарату;
5. педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру, оқу процесінің мазмұнын талдау;
6. сапа менеджменті жүйесін дамыту және оқу процесіне әдістемелік әзірлемелердің нәтижелерін енгізу бойынша ұсынымдар дайындау;
7. білім беру ұйымдарында әдістемелік жұмыстарды үйлестіру;
8. білім беру ұйымдарында оқытудың жаңа технологияларын, әдістерін, құралдарын енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;
9. оқытушылардың оқу-әдістемелік бірлестіктерінің шығармашылық (тұрақты және уақытша) орталықтарының жұмысын ұйымдастыру;
10. педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша жұмысты үйлестіру;
11. білім беруді дамыту және оны іске асыруда басым бағыттарды қалыптастыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу.

Введение

УМС университета является коллегиальным органом управления учебно-методической работы университета.

Основная цель деятельности направлена на разработку актуальных решений по вопросам содержания, планирования, организации и совершенствования методического обеспечения академического процесса Университета.

УМС университета координирует работу Советов по академическому качеству высших школ, академических комитетов по разработке ОП.

УМС определяет приоритетные направления учебно-методической работы для достижения стратегических показателей развития Университета, повышения эффективности и качества образования на основе эффективной организации академического процесса и его актуального и полноценного методического обеспечения через развитие интегративных связей в системе непрерывного профессионального образования.

Учебно-методический совет устанавливает связи и осуществляет взаимодействие с руководством университета, другими коллегиальными органами управления, со структурными подразделениями университета в рамках установленных полномочий.

Направления учебно-методической работы:

Основными направлениями деятельности совета являются:

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;
- 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организациях образования;
- 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;
- 6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- 8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- 9) рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
- 10) утверждение пререквизитов и постреквизитов;
- 11) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
- 12) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- 13) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
- 14) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы

Задачи УМС на 2024-2025 учебный год:

1. организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
2. планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;

3. методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
4. обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
5. совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
6. подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
7. координация методических работ в организациях образования;
8. организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
9. организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
10. координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
11. разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

**2024-2025 оқу жылына арналған
Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары /
План работы Учебно-методического совета
на 2024-2025 учебный год**

№	Талқыланатын мәселелер/ Обсуждаемые вопросы	Жауаптылар/ Ответственные лица
«02» қыркүйек, 2024 ж., № 1 кеңес отырысы/ № 1 заседание, «02» сентября, 2024 г.		
1.	Оқу-әдістемелік кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту/Утверждение плана работы Учебно-методического совета на 2024-2025 учебный год	ОӘК төрайымы / Председатель УМС ОӘК мүшелері / Члены УМС
2.	Академиялық сапа жөніндегі кеңестің жұмыс жоспарларын қарау және келісу/Рассмотрение и согласование планов работы советов по академическому качеству	ОӘК төрайымы/ Председатель УМС, Жоғары мектеп декандары/ Деканы высшей школы, БББ басшылары/ Руководители ОП
3.	2024-2025 оқу жылындағы білім беру бағдарламалары бойынша жұмыс берушілермен бірлескен жұмысы туралы. ҒК отырысына жұмыс берушілер құрамын ұсыну/О совместной работе с работодателями по образовательным программам в 2024-2025 учебном году. Представление состава работодателей на заседание УС.	Мансап орталығының басшысы/ Руководитель центра карьеры БББ басшылары/ Руководители ОП
4.	«Жас оқытушылар мектебі» курсының тақырыптық жоспарын, қатысушылардың кестесі мен тізімін бекіту/ Утверждение тематического плана курса «Школа молодых преподавателей», графика и списка участников	Академиялық департамент директоры/ Директор академического департамента
5.	Университетте білім алушылардың кәсіби практика түрлерінің ұйымдастырылуы, әдістемелік қамтылуы, практика бағдарламаларын бекіту туралы/Об организации, методическом обеспечении по видам профессиональной практики обучающихся в университете, утверждении программ практики	Мансап орталығының басшысы/Руководитель центра карьеры БББбасшылары/ Руководители ОП
6.	Оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету мониторингінің нәтижелері туралы есеп / Отчет о результатах мониторинга материально-технического обеспечения учебного процесса	Жоғары мектеп декандары/Деканы высшей школы
7.	Әртүрлі/Разное	
«22» қазан, 2024 ж., № 2 кеңес отырысы/ № 2 заседание, «22» октября, 2024 г.		
1.	Кадрлар даярлаудың жаңа бағыттары бойынша оқу құжаттамасын әзірлеу магистратурада 7М014 Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау (- Дене шынықтыру және спорт және 7М042 Құқық /Разработка учебной документации по новым направлениям подготовки кадров в магистратуре 7М014 Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития (Физическая культура и спорт) и 7М042 Право	Академиялық департамент директоры/ Директор академического департамента БББ басшылары/ Руководители ОП
2.	2024-2025 оқу жылына арналған пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу мәселесі/Анализ учебно-методического обеспечения дисциплин на 1-ое полугодие 2024-2025 учебного года	Жоғары мектеп декандары/Деканы высшей школы, БББ басшылары/ Руководители ОП
3.	Оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік семинарлардың тақырыптарын қарастыру, бекіту/Рассмотрение,	Академиялық департамент директоры / Директор

	утверждение тем учебно-методических, научно-методических семинаров	академического департамента
4.	Әртүрлі/Разное	
«26» қараша, 2024 ж., № 3 кеңес отырысы/ № 3 заседание, «26» ноябрь, 2024 г.		
1.	Педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау жүйесі/Состояние системы повышения квалификации, переподготовки педагогических и научных кадров	Жоғары мектеп декандары/Деканы высшей школы Кадрлар біліктілігін жоғарылату және қайта даярлау институты директоры/ Директор Института повышения квалификации и переподготовки кадров
2.	Білім алушылардың өзіндік жұмысын (БӨЖ) және оқытушының (ОБӨЖ) басшылығымен білім алушылардың өзіндік жұмысын әдістемелік қамтамасыз етуді қарау/ Рассмотрение методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся (СРО) и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (СРОП)	БББ басшылары/ Руководители ОП Академиялық департамент директоры/ Директор академического департамента
3.	Тест тапсырмаларының сараптамасын және білім алушылардың білімін бақылаудың басқа да нысандарын қарау/Рассмотрение экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся	Жоғары мектеп декандары/Деканы высшей школы БББ басшылары/ Руководители ОП
4.	ББ бойынша пәндердің оқу материалдары және бақылау өлшем материалдарының мониторингі/Мониторинг учебных материалов и контрольных измерений материалов дисциплин по ОП	БББ басшылары/ Руководители ОП
5.	Әртүрлі/Разное	
«24» желтоқсан, 2024 ж., № 4 кеңес отырысы/ № 4 заседание, «24» декабрь, 2024 г.		
1.	Білім беру бағдарламаларына сәйкес кітапхана қорын қоса алғанда, ақпараттық ресурстар мониторингінің нәтижелері туралы есеп/ Отчет о результатах мониторинга информационных ресурсов, включая библиотечный фонд в соответствии с образовательными программам	БББ басшылары/ Руководители ОП Кітапхана-баспа департаментінің директоры / Директор библиотечно-издательского департамента
2.	2024-2025 оқу жылындағы «Жас оқытушылар мектебі» курсы жұмысының қорытынды есебі/Итоговый отчет о работе курса «Школа молодых преподавателей» за 2024-2025 учебный год	Академиялық департамент директоры/ Директор академического департамента
3.	«Педагогикалық ғылымдар» білім беру саласы бойынша бітіруші топтар білім алушыларының ПББ-ға дайындығы туралы/О подготовке обучающихся выпускных групп по области образования «Педагогические науки» к ОЗП	Мансап орталығының басшысы/ Руководитель центра карьеры, БББ басшылары/ Руководители ОП
4.	Қолданыстағы білім беру бағдарламаларының мониторингі / Мониторинг действующих образовательных программ.	БББ басшылары/ Руководители ОП
5.	Әртүрлі/Разное	
«28» қаңтар, 2025 ж., № 5 кеңес отырысы/ № 5 заседание, «28» январь, 2025 г.		
1.	Университеттің 2023-2029 жылдарға арналған білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарларын іске асыру туралы есеп/ Отчет о реализации планов развития образовательных программ университета на 2023-2029 годы	Жоғары мектеп декандары/Деканы высшей школы, БББ басшылары/ Руководители ОП

2.	Білім алушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламасын іске асыру туралы есеп / Отчет о реализации программы академической мобильности обучающихся	Тіркеу офісінің басшысы/ Руководитель Офиса регистратора
3.	2024-2025 оқу жылына арналған пәндердің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу мәселесі/Анализ учебно-методического обеспечения дисциплин на 2-ое полугодие 2024-2025 учебного года	Жоғары мектеп декандары/Деканы высшей школы, БББ басшылары/ Руководители ОП
4.	Оқытуда инновацияларды және белсенді әдістерді қолдану, пәндерді оқыту әдістемесі саласындағы ғылыми-зерттеу нәтижелерін 2024-2025 оқу жылының I жартыжылдығында енгізу туралы есеп беру (ББ бойынша)/ Отчет о применении инноваций и активных методов в обучении, внедрении результатов научно-исследовательских работ в области методики преподавания дисциплин в I полугодии 2024-2025 учебного года (по ОП)	Академиялық департамент директоры/ Директор академического департамента
5.	1 жартыжылдық бойынша ОӘК орындау шешімі/О выполнение решение УМС за 1-ое полугодие	ОӘК төрайымы/ Председатель УМС
6.	Әртүрлі/Разное	
«25» ақпан, 2025 ж., № 6 кеңес отырысы/ № 6 заседание, «25» февраля, 2025 г.		
1.	2024-2025 о.ж.1-жартыжылдығындағы МЖЖЖ орындалуы / О выполнение ИПРМ за 1-ое полугодие 2024-2025 уч.г.	БББ басшылары/ Руководители ОП
2.	Университетте дуальді оқыту элементтерін іске асыру туралы/О реализации элементов дуального обучения в Университете	Мансап орталығының басшысы / Руководитель центра карьеры БББ басшылары/ Руководители ОП
3.	Әртүрлі/Разное	
«26» наурыз, 2025 ж., № 7 кеңес отырысы/ № 7 заседание, «26» марта, 2025 г.		
1.	Университеттің ПОҚ арасында «Үздік әдістемелік жоба» конкурсын өткізуге дайындау туралы / О подготовке к проведению конкурса «Лучший методический проект» среди ППС университета	Академиялық департамент директоры / Директор академического департамента
2.	Оқу-бағдарламалық құжаттаманы әзірлеу, оқулықтар мен оқу құралдарын және оқу-әдістемелік әзірлемелерді қарау туралы / О разработку учебно-программной документации, рассмотрение учебников и учебных пособий и учебно-методических разработок	БББ басшылары/ Руководители ОП Академиялық департамент директоры/Директор академического департамента
3.	Білім беру бағдарламаларының өзектілігін, қажеттілігін және жаңартылуын талқылау / Рассмотрение актуальности, востребованности и обновление образовательных программ	ББ әзірлеу жөніндегі академиялық комитеттер/ Академические комитеты по разработке ОП
4.	Әртүрлі/Разное	
«22» сәуір, 2025 ж., № 8 кеңес отырысы/ № 8 заседание, «22» апреля, 2025 г.		
1.	Магистранттардың магистрлік диссертацияларын (жобаларын) алдын ала қорғауды ұйымдастыру туралы, қорытынды аттестаттауға дайындық барысы туралы / Об организации предварительной защиты магистерских диссертаций (проектов) магистрантов, о ходе подготовки к итоговой аттестации	Жоғары мектеп декандары/Деканы высшей школы, БББ басшылары/ Руководители ОП
2.	Білім алушылардың 2025-2026 оқу жылына арналған жеке оқу жоспарларын қарау және бекіту/Рассмотрение и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся на 2025-2026 учебный год	Тіркеу офісінің басшысы/ Руководитель офиса регистратора

3.	2025-2026 оқу жылына түсушілер үшін білім беру бағдарламаларын қарау /Рассмотрение образовательных программ для поступающих на 2025-2026 учебный год	Жоғары мектеп декандары/Деканы высшей школы, БББ басшылары/Руководители ОП
4.	2025 жылы оқуға түсушілерге арналған университеттің білім беру бағдарламалары бойынша оқу жоспарларын, элективті пәндер каталогын қарау/ Рассмотрение учебных планов, каталога элективных дисциплин по образовательным программам университета для поступающих в 2025 году.	Жоғары мектеп декандары/Деканы высшей школы БББ басшылары/ Руководители ОП Академиялық департамент директоры / Директор академического департамента
5.	Білім беру бағдарламалары бойынша курстан курсқа өту көрсеткіштерін талқылау (GPA)/ Обсуждение показателей перехода с курса на курс по образовательным программам (GPA)	Тіркеу офісінің басшысы/руководитель офиса регистратора
6.	Әртүрлі/Разное	
«27» мамыр, 2025 ж., № 9 кеңес отырысы/ № 9 заседание, «27» мая, 2025 г.		
1.	2025-2026 оқу жылына арналған бакалавриат, специалист пен магистратураның академиялық күнтізбесін қарау/ Рассмотрение академического календаря бакалавриата, специалиста и магистратуры на 2025-2026 учебный год	Тіркеу офісінің басшысы/руководитель офиса регистратора
2.	Білім беру бағдарламасы бойынша білім беру процесіне ПОҚ-тың ғылыми өнімін енгізу туралы/О внедрении научной продукции ППС в образовательный процесс	БББ басшылары /Руководители ОП ПОҚ/ППС
3.	МЖМБС талабын ескере отырып, жұмыс жоспарлары мен жұмыс бағдарламаларын сараптау/ Экспертиза рабочих планов и рабочих программ с учетом требования ГОСО	БББ басшылары/ Руководители ОП
4.	Әртүрлі/Разное	
«24» маусым, 2025 ж., № 10 кеңес отырысы/ № 10 заседание, «24» июня, 2025 г.		
1.	Университетте білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру қорытындылары, әдістемелік қамтамасыз ету туралы/Об итогах организации, методическом обеспечении профессиональных практик обучающихся в университете	Мансап орталығының басшысы/ Руководитель центра карьеры, БББ басшылары/ Руководители ОП
2.	БББ пәндерінің кітаппен қамтамасыз етілуін, университеттің кітапхана қорын дайындау бағыттарын талдау/Анализ книгообеспеченности дисциплин ОП, направлений подготовки в библиотечном фонде Университета	Кітапхана меңгерушісі/ Заведующий библиотекой
3.	2024-2025 о.ж. арналған университеттің оқу-әдістемелік кеңес жұмысының есебі/ Отчет о работе учебно-методического совета университета за 2024-2025 учебный год	ОӘК төрайымы/ Председатель УМС
4.	Әртүрлі/Разное	

Жұмыс жоспары оқу-әдістемелік кеңестің отырысында талқыланып, мақұлданды/

План работы обсужден и одобрен на заседании Учебно-методического совета

№ 1 хаттама/протокол, « 02 » 09 202 4 ж/г.